



CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

56-400 Oleśnica, ul. Zamkowa 4

tel. 71 738 20 92; 71 707 04 92

e-mail: ckiw-olesnica@ohp.pl

fax. 71 723 73 42

Nr konta: 75 1010 1674 0056 3022 3000 0000

Nr regon: 932255744

CKiW.DZP.271.5.2017 – Dostawa art. spożywczych

Oleśnica, dnia 12.12.2017 r.

DYREKTOR
Centrum Kształcenia i Wychowania OHP
Oleśnica

Przewidywany Adam Wróbel

.....
zatwierdzam

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DLA CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OHP W OLEŚNICY

W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

organizowanego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy
ul. Zamkowa 4, 56-400 Oleśnica
tel. (71) 707-04-92
e-mail: ckiw-olesnica@ohp.pl
NIP: 911-17-67-347, REGON: 932255744
Godziny urzędowania: od 07.45 do 15.45

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwaną dalej ustawą pzp, aktami wykonawczymi wydanymi do ustawy pzp oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
- 2.2 W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ, jak również do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 2.3 Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- 2.4 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.5 Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje:
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - zawarcia umowy ramowej
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 2 oraz w art. 29 ust. 4 ustawy pzp
 - zwołania zebrania Wykonawców.
- 2.7 Miejsce przesłania i zamieszczenia ogłoszenia o przetargu:
- Portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych,
 - Strona internetowa CKiW OHP w Oleśnicy: www.ckiw-olesnica.ohp.pl,
 - Tablica ogłoszeń w siedzibie CKiW OHP w Oleśnicy,

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Oleśnicy przy ul. Zamkowej 4.
- 3.2 Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 03142500-3, 03200000-3, 15800000-6, 15600000-4, 15500000-3, 15300000-1, 15200000-0, 15100000-9.
- 3.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej niżej wymienionych części:
- | | |
|--|----------------|
| Część 1. Jajka | CPV 03142500-3 |
| Część 2. Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy | CPV 03200000-3 |
| Część 3. Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne | CPV 15100000-9 |
| Część 4. Produkty mleczarskie | CPV 15500000-3 |

- | | |
|---|----------------------------------|
| Część 5. Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie | CPV 15810000-9 |
| Część 6. Owoce, warzywa i podobne produkty - przetworzone | CPV 15300000-1 |
| Część 7. Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
oraz różne produkty spożywcze | CPV 15600000-4
CPV 15800000-6 |
| Część 8. Ryby przetworzone i konserwowane | CPV 15200000-0 |
- 3.4 Szczegółowy wykaz artykułów spożywczych zawierają Formularze cenowe, stanowiące **Załączniki nr 1.1 – 1.8** do niniejszej SIWZ.
- 3.5 Podane w Formularzach cenowych ilości poszczególnych artykułów są szacunkowe, zatem Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości zaproponowanych do zakupu towarów, w zależności od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków finansowych.
- 3.6 Wykonawcy mogą zaoferować produkty w opakowaniach o wielkości zbliżonej do wskazanej przez Zamawiającego, przy czym cenę należy przeliczyć na jednostkę miary określoną przez Zamawiającego.
- 3.7 Oferowane artykuły spożywcze muszą spełniać poniższe wymagania jakościowe:
- 3.7.1 muszą spełniać normy w żywieniu zbiorowym w stołówkach szkolnych,
 - 3.7.2 posiadać świadectwa dopuszczenia do obrotu i użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami (normy HACCP),
 - 3.7.3 mieć odpowiedni termin przydatności do spożycia
 - 3.7.4 posiadać najwyższą jakość, tj. I gatunek, świeży, bez przebarwień i uszkodzeń fizycznych.
- 3.8 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 ustawy pzp: wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Za równoważne uważa się produkty o parametrach (m.in. wydajności, gęstości, składu) takich samych lub lepszych w stosunku do produktów, które wymieniono przy użyciu nazwy towarowej lub pochodzenia.
- Uwaga! Jeśli w jakimkolwiek punkcie Załączników nr 1.1 – 1.8 użyto nazwy towarowej lub pochodzenia – Wykonawca może złożyć ofertę na towar równoważny do towaru, który wymieniono przy użyciu nazwy towarowej lub pochodzenia.
- 3.9 Dostawa produktów będzie się odbywać nieodpłatnie środkami transportu Wykonawcy na podstawie cyklicznych zgłoszeń telefonicznych lub mailowych Zamawiającego i będzie realizowana wraz z transportem i rozładunkiem na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 3.10 Dostawa będzie realizowana w godzinach 7:00 – 11:00 na zamówienie kolejnej partii towaru składane do godziny 13:00 w przeddzień realizacji dostawy.
- 3.11 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił dostarczanie towarów min. 1 raz w tygodniu w dni robocze w zakresie Części nr 1-4 i 6-8, natomiast w zakresie Części nr 5 we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do soboty, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
- 3.12 W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy.
- 3.13 Wykonawca powinien uwzględnić w złożonej ofercie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 3.14 Miejsce dostawy: stołówka CKiW OHP, ul. Zamkowa 4, 56-400 Oleśnica.
- 3.15 Termin płatności za dostawę wynosi 60 dni.
- 3.16 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.17 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1 Termin wykonania zamówienia: od 01 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu

5.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

5.1.1 spełniają warunek braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy pzp. Przepisy art. 24 ust. 8, dotyczące procedury samooczyszczenia Wykonawcy, stosuje się.

Wykonawca potwierdza, że nie podlega wykluczeniu poprzez złożenie oświadczenia.

5.1.2 spełniają warunki udziału określone w **art. 22 ust. 1b** ustawy pzp dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca dysponuje samochodem przeznaczonym odpowiednio do przewozu określonych artykułów spożywczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia.

5.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 ustawy pzp.

5.3 Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób, będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

5.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.4.1 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy pzp.

5.4.2 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe.

5.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku każdy z Wykonawców musi spełniać warunek określony w pkt. 5.1.1 i 5.1.2 niniejszych SIWZ,

tj. wykazać brak podstaw do wykluczenia. Oświadczenie zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ składa każdy z nich.

5.6 W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku oferty zakresu prac powierzonych podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. Wykonawca za działania lub zaniechania podwykonawców, realizujących powierzoną im część zamówienia, odpowiada, jak za swoje własne.

5.7 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej SIWZ, według formuły „spełnia/nie spełnia”.

5.8 Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ,

6.1.2 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp., zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ, składane bez dodatkowego wezwania w terminie do trzech dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp (Informacja z otwarcia ofert).

6.2 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

6.2.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ,

6.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.1 SIWZ, tj. Załącznik nr 2 do SIWZ, dotyczące tych podmiotów, natomiast w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.

6.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi załączyć dokumenty wymienione w pkt. 6.1.1, tj. Załącznik nr 2 do SIWZ, natomiast spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

6.5 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia. **Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.**

6.6 W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w druku oferty zakresu prac powierzonych podwykonawcom.

6.7 Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (osoby upoważnione lub pełnomocnika) na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu.

6.8 W przypadku złożenia oferty przez osobę(y) upoważnioną(e) przez Wykonawcę do reprezentowania firmy lub przez pełnomocnika, należy dołączyć prawnie skuteczne

pełnomocnictwo lub upoważnienie osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.

6.9 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1 Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://ckiw-olesnica.ohp.pl/category/przetargi/>

7.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, **z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna**, przekazuje się pisemnie lub drogą elektroniczną. Fakt otrzymania dokumentu przekazanego drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie pisemnej, kierując zapytanie na adres: Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Oleśnicy, ul. Zamkowa 4, 56-400 Oleśnica lub na e-mail: ckiw-olesnica@ohp.pl.

7.4 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 7.4, lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej.

7.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

7.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

7.9 Wszelkie zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców przy składaniu ofert.

7.10 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

7.11 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:

- a) w sprawach merytorycznych: Yuliya Wojtarowicz
- b) w sprawach formalnych: Anna Wieczorek.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

- 9.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 10.1 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w sposób czytelny oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa na podstawie upoważnienia lub pełnomocnictwa, to dokument ten musi zostać dołączony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem do oferty i stanowić jej integralną część.

- 10.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.3 W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Wypełniając formularz oferty, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać oprócz danych pełnomocnika konsorcjum, również dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.4 Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i zawierać:
- 10.4.1 wypełniony Formularz oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ,
- 10.4.2 uzupełnione formularze cenowe, stanowiące **Załączniki nr 1.1 – 1.8** do SIWZ, w zakresie części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę,
- 10.4.3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **Załącznik nr 2**,
- 10.4.4 oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3** do SIWZ,
- 10.4.5 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 10.4.6 pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- 10.4.7 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć dodatkowo:
- a) pełnomocnictwo „lidera – pełnomocnika” do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a w szczególności do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umów w imieniu konsorcjum,
- b) oświadczenie wszystkich członków konsorcjum o ich odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania
- 10.5 Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami, ułożonymi w kolejności opisanej w pkt. 10.4 SIWZ była zszyta lub spięta.
- 10.6 W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w druku oferty zakresu prac powierzonych podwykonawcom.
- 10.7 Wymaga się, aby wszelkie poprawki w treści oferty były parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

- 10.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i dostarczeniem (złożeniem) oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.9 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w obcym języku, Wykonawcy zobowiązani są załączyć tłumaczenia tekstów na język polski sporządzonych przez tłumaczy przysięgłych. W przypadku przedstawienia kopii tłumaczenia, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.10. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Opakowanie musi być oznaczone napisem: „**Oferta na dostawę artykułów spożywczych. OTWORZYĆ W DNIU 20.12.2017 r. o GODZ. 12¹⁵**” oraz posiadać **nazwę i adres wykonawcy**, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 10.11 W przypadku braku danych o których mowa w pkt. 10.10, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub w przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego, nie otwarcia jej w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 10.12 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej.
- 10.13 Do zmiany lub wycofania oferty stosuje się takie same zasady, jak przy składaniu ofert, tj. zmiany powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zamieszczone w zamkniętym opakowaniu i oznaczone oprócz nazwą i adresem Wykonawcy lub pieczęcią firmową dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
Opakowania oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.14 Jeżeli Wykonawca zastrzega w treści oferty niejawnosć informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), muszą być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być załączone jako odrębna część niezłączona z jawną w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. 56-400 Oleśnica, ul. Zamkowa 4, w pok. 224 (sekretariat) do dnia **20.12.2017 r. do godz. 12⁰⁰**.
- 11.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. 56-400 Oleśnica, ul. Zamkowa 4 w dniu **20.12.2017 r. o godz. 12¹⁵**.
- 11.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.4 Podczas otwierania ofert podawane będą nazwa (firma) wraz z adresem (siedzibą) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach.
- 11.5 Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia, wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 12.1 Każdy Wykonawca może zaproponować tylko i wyłącznie jedną cenę i nie może jej zmienić w trakcie trwania umowy.

- 12.2 Cenę jednostkową oraz łączną wartość oferty należy określić w wysokości brutto wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg stawki podatku VAT obowiązującej w 2017 r.
- 12.3 Sposób obliczania ceny winien odpowiadać układowi Formularzy cenowych, stanowiących Załączniki nr 1.1 – 1.8 do SIWZ.
- 12.4 Cena brutto zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ, w tym opusty, rabaty, koszty transportu i rozładunku, podatek VAT obowiązujący w 2017 r., bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
- 12.5 Cena brutto podana w Formularzu oferty będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty, natomiast do rozliczeń za realizację przedmiotu zamówienia stosowane będą ceny jednostkowe wyszczególnione w Formularzu cenowym.
- 12.6 Wartość zamówienia brutto, posłuży do wyboru najkorzystniejszej oferty, natomiast rzeczywisty zakres zamówienia będzie realizowany wg zaproponowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1 Dla **Części 5**. Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego według kryterium: **Cena 100%**, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie za cenę

C_n – najniższa zaoferowana cena wśród wszystkich złożonych ofert

C_b – cena oferty badanej

- 13.2 Dla pozostałych części, tj. dla **Części 1-4 i 6-8** oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego według kryterium:

13.2.1 Cena 60%,

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie za cenę

C_n – najniższa zaoferowana cena wśród wszystkich złożonych ofert

C_b – cena oferty badanej

13.2.2 Częstotliwość dostaw 40%,

Maksymalną liczbę punktów (40 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje dostarczanie zamówionych towarów 3 razy w tygodniu, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższymi zasadami:

20 pkt – za dostarczanie zamówionych towarów 2 razy w tygodniu w uzgodnione dni

40 pkt – za dostarczanie zamówionych towarów 3 razy w tygodniu w uzgodnione dni

- 13.3 W powyższych kryteriach oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma w sumie największą liczbę punktów.

- 13.4 Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu.

13.5 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy pzp).

13.6 Zamawiający w toku badania ofert może zażądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień w odniesieniu do złożonych przez nich ofert. Odmowa udzielenia wyjaśnień może spowodować dyskwalifikację Wykonawcy. Wszelkie żądane wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

13.7 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

14.1 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje, dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.2 Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

14.3 Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, tzn. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, pocztą elektroniczną albo w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób (np. za pośrednictwem operatora pocztowego).

14.4 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.5 Zamawiający od Wykonawców występujących wspólnie żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.6 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy

16.1 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 5** do SIWZ.

16.2 Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają żadnym negocjacjom.

16.3 Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z podpisanej z nim umowy, na osobę trzecią.

16.4 Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:

16.4.1 zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji, numeru konta lub siedziby firmy,

- 16.4.2 zmian cen jednostkowych brutto oraz całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego dla Wykonawcy, w przypadku zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, mających wpływ na cenę przedmiotu zamówienia, np. zmiana ustawowej stawki podatku VAT. Płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
- 16.4.3 w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.
- 16.5 Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnych aneksów pod rygorem ich nieważności.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
- 17.2 Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w art. 179÷198g ustawy pzp.
- 17.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załączniki nr 1.1-1.8 – Formularze cenowe
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy