



**CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W OLEŚNICY**
56-400 Oleśnica, ul. Zamkowa 4
tel. 71 314 20 12
e-mail: ckiw-olesnica@ohp.pl www.ckiw-olesnica.ohp.pl

DYREKTOR
Centrum Kształcenia i Wychowania OHP
w Oleśnicy
Przemysław Adam Wróbel

Oleśnica, 5 lutego 2020 r.

.....
zatwierdzam

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA OBSŁUGĘ RECEPCJI Z USŁUGAMI OCHRONY OSÓB I MIENIA
W CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OHP W OLEŚNICY

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy
ul. Zamkowa 4, 56-400 Oleśnica
tel. (71) 707-04-92
e-mail: ckiw-olesnica@ohp.pl
NIP: 911-17-67-347, REGON: 932255744
Godziny urzędowania: od 07.45 do 15.45

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej ustawą pzp, aktami wykonawczymi wydanymi do ustawy pzp oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
- 2.2 W sprawach nieunormowanych niniejszą SIWZ, jak również do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 2.3 Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- 2.4 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.5 Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje:
 - a) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - b) zawarcia umowy ramowej
 - c) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - d) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy pzp,
 - e) zwołania zebrania Wykonawców.
- 2.7 Miejsce przesłania i zamieszczenia ogłoszenia o przetargu:
 - a) Portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych,
 - b) Strona internetowa CKiW OHP w Oleśnicy: www.ckiw-olesnica.ohp.pl,
 - c) Tablica ogłoszeń w wejściu do siedziby CKiW OHP w Oleśnicy,

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi, polegającej na obsłudze recepcji z usługami ochrony osób i mienia w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Oleśnicy przy ul. Zamkowej 4 w dni robocze w godzinach od 15.00 do 8.00, a także w niedziele, święta i w dni wolne od pracy w CKiW OHP w Oleśnicy tj. 14.08.2020 r. i 24.12.2020 r. oraz całodobowy monitoring systemu alarmowego w budynku gospodarczym na ul. Wałowej 10.
- 3.2 Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 79992000-4 (Usługi recepcyjne)
 - 79710000-4 (Usługi ochroniarskie)
- 3.3 Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) prowadzenie recepcji w dni robocze w godzinach od 15.00 do 8.00, a także w niedziele, święta i w dni wolne od pracy w CKiW OHP w Oleśnicy tj. 14.08.2020 r. i 24.12.2020 r., w tym

obsługa połączeń telefonicznych, kasy fiskalnej, terminala płatniczego, komputera i innych urządzeń biurowych;

- b) przyjmowanie gości hotelowych, w tym wpisywanie ich do książki meldunkowej, udzielanie informacji dotyczących pobytu w hotelu i przyjmowanie płatności gotówkowych lub kartą płatniczą;
 - c) dokonywanie i sprawdzanie w komputerowym systemie rezerwacji pokoi hotelowych, ustalanie z gośćmi terminu pobytu;
 - d) obsługiwanie poczty mailowej;
 - e) prowadzenie gospodarki kluczami: wydawanie i przyjmowanie kluczy od osób upoważnionych oraz prowadzenie rejestru wydawanych kluczy;
 - f) prowadzenie ewidencji gości wchodzących na teren obiektu w godzinach urzędowania;
 - g) sprzedaż pamiątek i biletów na zwiedzanie Zamku;
 - h) przyjmowanie poczty, przesyłek kurierskich, paczek po godzinach pracy sekretariatu;
 - i) zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się na ochranianym terenie;
 - j) kontrolowanie ruchu samochodowego na terenie obiektu, w tym otwieranie szlabanu dla uprawnionych samochodów oraz otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej do Zamku;
 - k) starannym otwieraniu i zamykaniu obiektu, w tym sprawdzaniu czy na terenie obiektu po godzinach zamknięcia nie przebywają osoby nieupoważnione;
 - l) sprawdzanie po zakończeniu pracy wszystkich pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych, tj. zamki, okna, oświetlenie;
 - m) zwracanie uwagi na podejrzaną torbę, paczki pozostawione na strzeżonym terenie;
 - n) zabezpieczanie terenu i obiektów przed kradzieżą, pożarem lub dewastacją mienia w czasie pełnienia służby przez wszystkie dni tygodnia w czasie trwania umowy, przy udziale jednego pracownika na zmianie;
 - o) podejmowanie działań mających na celu uniemożliwienie wstępu oraz przebywania na terenie nieruchomości osób nietrzeźwych lub znajdujących się pod wpływem środków odurzających, psychotropowych lub innych, podobnie działających substancji, a także stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób lub mienia;
 - p) obsługiwanie systemów przeciwpożarowego i oddymiania;
 - r) prowadzenie stałego monitoringu systemu alarmowego w budynku przy ul. Wałowej 10;
 - s) dbanie o porządek i estetykę pomieszczenia recepcji;
 - t) prowadzenie książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia, w tym przypadki wezwania grupy interwencyjnej, związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego;
 - u) niezwłoczne powiadomianie wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz właściwych służb publicznych w przypadku zaistnienia jakichkolwiek zdarzeń wymagających ich interwencji, a szczególnie w przypadku stwierdzenia powstania szkód w mieniu Zamawiającego,
 - w) współpracę i koordynowanie wspólnych działań podejmowanych z innymi służbami i instytucjami np. Policją, Strażą Pożarną, służbami medycznymi,
 - z) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego.
- 3.4 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. w zakresie obsługi recepcji oraz bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej Zamku.
- 3.5 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wsparcie grupy interwencyjnej, wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego i przyjeżdżającej na każde wezwanie pracownika ochrony. Czas reakcji grupy interwencyjnej na sygnał z systemu alarmowego ma wynosić do 5 min. w nocy i do

15 min. w dzień. Zamawiający dopuszcza powierzenie czynności działań grupy interwencyjnej podwykonawcom.

- 3.6 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem wykonywania zamówienia, imienną listę osób obsługujących recepcję i realizujących zadania ochrony fizycznej oraz informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie personalnej przed przystąpieniem do pracy nowego pracownika.
- 3.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania zamówienia przez pracowników Wykonawcy w zakresie ochrony.
- 3.8 W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w obsłudze recepcji z usługą ochrony, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany w składzie personalnym pracowników wykonujących przedmiot zamówienia.
- 3.9 Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej reakcji zabezpieczającej stanowisko recepcji (w nieprzekraczalnym terminie 1 godziny) w przypadku:
 - a) braku obsady stanowiska ochrony,
 - b) rażących uchybień w pełnieniu dyżuru,
 - c) stwierdzenia przez Zamawiającego niedyspozycji pracownika ochrony.
- 3.10 Zamawiający zapewni pracownikom zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do toalety w miejscu wykonywania zamówienia oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z realizowanym zadaniem.
- 3.11 Cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może ulec zmianie w ciągu trwania umowy.
- 3.12 Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), w tym wykonujących w szczególności czynności wymienione w pkt 3.3 SIWZ.
- 3.13 Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo skontrolować spełnianie przez Wykonawcę lub podwykonawcę powyższych wymagań. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zostały określone we wzorze umowy.
- 3.14 W przypadku powierzenia czynności wyszczególnionych w pkt 3.3 SIWZ osobom prowadzącym jednoosobowo działalność gospodarczą, Zamawiający wymaga przedłożenia aktualnego odpisu z ewidencji działalności gospodarczej (dopuszcza się wydruk komputerowy ze strony internetowej CEIDG).
- 3.15 Zamawiający zastrzega, że wierzytelność z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przeniesiona na osobę trzecią ani też stanowić przedmiotu zabezpieczenia.
- 3.16 Miejsce wykonywania zamówienia: Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy, ul. Zamkowa 4, 56-400 Oleśnica.
- 3.17 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.
- 3.18 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.19 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 pzp.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Maksymalny termin wykonania zamówienia: **od 01.04.2020 r. do 31.03.2021 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania o zamówienie

5.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy pzp.

Spełnianie tego warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców w sytuacjach określonych w **art. 24 ust. 5** ustawy pzp.

5.1.2 spełniają warunki udziału określone w **art. 22 ust. 1b** ustawy pzp dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez MSWiA, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu wykonywania działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ według formuły „spełnia/ nie spełnia”.

5.2 Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.1 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy pzp.

5.3.2 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub zobowiązał się do osobistego

wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w wymaganym przez Zamawiającego zakresie.

- 5.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się te same przepisy co do pojedynczego Wykonawcy, co oznacza, że każdy z uczestników wspólnej oferty musi spełniać warunki określone w pkt. 5.1 niniejszej SIWZ, tj. wykazać brak podstaw wykluczenia oraz posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
- 5.6 W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku oferty zakresu prac powierzonych podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. W celu wykazania braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca zamieszcza informację o nich w Załączniku nr 2 do SIWZ. Wykonawca za działania lub zaniechania podwykonawców, realizujących powierzoną im część zamówienia, odpowiada, jak za swoje własne.
- 5.7 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej SIWZ, według formuły „spełnia/nie spełnia”.
- 5.8 Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy.
- 5.9 Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu

- 6.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest dołączyć do oferty (**Załącznik nr 1**) następujące oświadczenia:
 - 6.1.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 6.1.2 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ;
 - 6.1.3 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ, składane bez dodatkowego wezwania w terminie do trzech dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp (Informacja z otwarcia ofert).
- 6.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden formularz oferty, przy czym Załączniki nr 2 i 3 składają oddzielnie w formie oryginału i podpisują we własnym imieniu. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia na jednym formularzu, w którym będą znajdować się podpisy wszystkich Wykonawców lub podpisy osób umocowanych przez nich, lub podpisanych tylko przez pełnomocnika.
- 6.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy pzp., wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty następujących dokumentów, o ile dokumenty te nie zostały złożone wraz z ofertą:

- 6.3.1 koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez MSWiA,
- 6.3.2 opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł,
- chyba że w/w dokumenty Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, wówczas Wykonawca zobowiązany jest wskazać adres strony internetowej, z której Zamawiający pobierze samodzielnie i nieodpłatnie wymagane dokumenty.
- 6.4 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, Zamawiający wymaga przedstawienia zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz złożenia oświadczenia wymienionego w pkt. 6.1.1 SIWZ, tj. Załącznik nr 2 do SIWZ, dotyczące tych podmiotów, natomiast w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.
- 6.5 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia. **Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.**
- 6.6 W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w druku oferty zakresu prac powierzonych podwykonawcom.
- 6.7 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
- 6.8 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie (**Załącznik nr 2**), o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości dalszego zlecenia podwykonawstwa usług objętych umową kolejnemu podwykonawcy lub podwykonawcom.
- 6.10 Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (osoby upoważnione lub pełnomocnika) na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu.
- 6.11 W przypadku złożenia oferty przez osobę(y) upoważnioną(e) przez Wykonawcę do reprezentowania firmy lub przez pełnomocnika, należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 6.12 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 6.13 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej musi złożyć wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6.1.

6.14 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w obcym języku, Wykonawcy zobowiązani są załączyć tłumaczenia tekstów na język polski sporządzone przez tłumaczy przysięgłych. W przypadku przedstawienia kopii tłumaczenia, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1 Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://ckiw-olesnica.bip.gov.pl/search/publiccontracts/>

7.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, **z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna**, przekazuje się pisemnie lub drogą elektroniczną. Fakt otrzymania dokumentu przekazanego drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie pisemnej, kierując zapytanie na adres: Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Oleśnicy, ul. Zamkowa 4, 56-400 Oleśnica lub na e-mail: ckiw-olesnica@ohp.pl

7.4 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 7.4, lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej.

7.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

7.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

7.9 Wszelkie zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców przy składaniu ofert.

7.10 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

7.11 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:

- a) w sprawach merytorycznych i formalnych: Iwona Pustelnik

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

9.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

9.2 Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 10.1 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w sposób czytelny oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa na podstawie upoważnienia lub pełnomocnictwa, to dokument ten musi zostać dołączony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem do oferty i stanowić jej integralną część.
- 10.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.3 W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Wypełniając formularz oferty, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać oprócz danych pełnomocnika konsorcjum, również dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.4 Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i zawierać:
- 10.4.1 formularz oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ,
 - 10.4.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **Załącznik nr 2**,
 - 10.4.3 oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3** do SIWZ,
 - 10.4.4 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ, składane bez dodatkowego wezwania w terminie do trzech dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp (Informacja z otwarcia ofert),
 - 10.4.5 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, służący weryfikacji prawidłowości umocowania osób działających w imieniu Wykonawcy,
 - 10.4.6 pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
 - 10.4.7 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć dodatkowo:
 - a) pełnomocnictwo „lidera – pełnomocnika” do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a w szczególności do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu konsorcjum,
 - b) oświadczenie wszystkich członków konsorcjum o ich odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania,
 - 10.4.8 w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.5 Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami, ułożonymi w kolejności była zszyta lub spięta i posiadała kolejno ponumerowane strony.
- 10.6 W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w druku oferty zakresu prac powierzonych podwykonawcom.

- 10.7 Wymaga się, aby wszelkie poprawki w treści oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i dostarczeniem (złożeniem) oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.9 Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Opakowanie musi być oznaczone napisem: „**OFERTA na obsługę recepcji z usługami ochrony osób i mienia w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Oleśnicy. Nie otwierać przed 19.02.2020 r. godz. 12.30**” oraz posiadać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 10.10 W przypadku braku danych, o których mowa w pkt. 10.9, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub w przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego, nie otwarcia jej w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 10.11 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej.
- 10.12 Do zmiany lub wycofania oferty stosuje się takie same zasady, jak przy składaniu ofert, tj. zmiany powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zamieszczone w zamkniętym opakowaniu i oznaczone - oprócz nazwy i adresu lub pieczęci firmowej Wykonawcy - dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 10.13 Opakowania oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.14 Jeżeli Wykonawca zastrzega w treści oferty niejawność informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), muszą być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być załączone jako odrębna część niezłączona z jawną w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Oferty w formie papierowej należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Zamkowa 4, w sekretariacie (recepcja w holu) do dnia **19.02.2020 r. do godz. 12⁰⁰**.
- 11.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. 56-400 Oleśnica, ul. Zamkowa 4 w dniu **19.02.2020 r. o godz. 12.30 w pokoju nr 20**.
- 11.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.4 Podczas otwierania ofert podawane będą nazwa (firma) wraz z adresem (siedzibą) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach.
- 11.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej Informację z otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy pzp.
- 11.6 Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia, wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 12.1 Każdy Wykonawca może zaproponować tylko i wyłącznie jedną cenę i nie może jej zmienić w trakcie trwania umowy.
- 12.2 Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych, zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 12.3 Cenę jednostkową oraz łączną wartość oferty należy określić w wysokości brutto wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg stawek podatku VAT obowiązujących w 2020 r.
- 12.4 Cena brutto zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ, w tym upusty, rabaty, podatek VAT obowiązujący w 2020 r., bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1 Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego według kryterium:

13.1.1 Cena 60%

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie za cenę

C_n – najniższa zaoferowana cena wśród wszystkich złożonych ofert

C_b – cena oferty badanej

13.1.2 Klauzula społeczna 40%

Maksymalną liczbę punktów (40 pkt.) otrzyma oferta Wykonawcy, który zadeklaruje zatrudnienie na umowę o pracę w miejscu wykonywania niniejszego zamówienia 4 osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.), zgodnie z poniższymi zasadami:

10 pkt. - za 1 osobę niepełnosprawną,

20 pkt. - za 2 osoby niepełnosprawne,

30 pkt. - za 3 osoby niepełnosprawne,

40 pkt. - za 4 osoby niepełnosprawne,

- 13.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma w sumie największą liczbę punktów. W powyższych kryteriach oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

- 13.3 Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

- 13.4 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- 13.5 Zamawiający w toku badania ofert może zażądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień w odniesieniu do złożonych przez nich ofert. Odmowa udzielenia wyjaśnień może spowodować dyskwalifikację Wykonawcy. Wszelkie żądane przez Komisję Przetargową

wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

- 13.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.7 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 14.1 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.2 Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
- 14.3 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie określonym w art. 94 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp. (z zastrzeżeniem art.183 ustawy Pzp).
- 14.4 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14.6 Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylili się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej najkorzystniejszej i ważnej oferty, bez potrzeby przeprowadzania ich ponownego badania i oceny oraz bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy

- 16.1 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 5** do SIWZ.
- 16.2 Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają żadnym negocjacjom.
- 16.3 Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z podpisanej z nim umowy, na osobę trzecią.
- 16.4 Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:

- a) zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji, numeru konta lub siedziby firmy

b) zmian cen jednostkowych brutto oraz całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego dla Wykonawcy, w przypadku zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, mających wpływ na cenę przedmiotu zamówienia, np. zmiana ustawowej stawki podatku VAT. Płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

c) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.

16.5 Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnych aneksów pod rygorem ich nieważności.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.

17.2 Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w art. 179÷198g ustawy pzp.

17.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz warunków zamówienia na usługi społeczne przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 4 | - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5 | - Wzór umowy |

DYREKTOR
Centrum Kształcenia i Wychowania OHP
w Oleśnicy

Przemysław Adam Wróbel

.....
zatwierdzam