

**UMOWA NR CKiW.DZP.271.1.2020  
O OCHRONĘ OSÓB I MIENIA**

zawarta w dniu ..... r. w Oleśnicy pomiędzy:

Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy z siedzibą przy ul. Zamkowej 4, 56-400 Oleśnica, NIP 911-17-67-347, REGON 932255744, zwane dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowane przez:

Przemysław Adama Wróbel – Dyrektora Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Oleśnicy,  
a

.....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....,  
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę polegającą na obsłudze recepcji z usługami ochrony osób i mienia w **Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy przy ul. Zamkowej 4** oraz całodobowym monitoringu systemu alarmowego w budynku gospodarczym w **Oleśnicy na ul. Wałowej 10**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, tj. w zakresie obsługi recepcji oraz bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy (Zamku Księżąt Oleśnickich). Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia polegającej na powierzeniu wykonania czynności grupy interwencyjnej Podwykonawcom.
3. Strony uzgadniają, że ochrona osób i mienia w obiekcie przy ul. Zamkowej 4 będzie polegać na ochronie osób przebywających na terenie obiektu oraz zabezpieczeniu terenu i obiektu w godzinach od 15.00 do 8.00, a także w niedziele, święta i w dni wolne od pracy w CKiW OHP w Oleśnicy tj. 14.08.2020 r. i 24.12.2020 r.
4. Przez ochronę osób rozumie się działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej.
5. Przez ochronę mienia rozumie się działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
6. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określa pkt. 3 SIWZ oraz protokół przejęcia ochrony, będący **załącznikiem nr 1** do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji i dojazdu w czasie 5 min. w nocy i 15 min. w dzień grupy interwencyjnej do obiektu po sygnale z systemu alarmowego.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji nr z dnia .....na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. (**załącznik nr 2**).

9. Wykonawca ponadto oświadcza, że ma zawartą z ..... Umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu wykonywania działalności gospodarczej. **(załącznik nr 3).**

## § 2

### **CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.04.2020 r. do dnia 31.03.2021 r.**

## § 3

### **ZAKRES OCHRONY**

1. Ochronie podlega mienie Zamawiającego, określone w protokole przejęcia ochrony, które stanowi **załącznik nr 1** do Umowy, podpisany przez osoby upoważnione i odpowiedzialne za przejęcie i zdanie obiektu do ochrony.
2. Protokół przejęcia ochrony określa faktyczny czas rozpoczęcia świadczenia usługi, od którego powstają wzajemne prawa i obowiązki Stron, wynikające z Umowy i powinien być aktualizowany przez Wykonawcę w każdym przypadku, gdy w czasie realizacji umowy wystąpią okoliczności wpływające na zakres ochrony.

## §4

### **KADRY WYKONAWCZE**

1. Wykonawca do realizacji usługi zapewnia obsługę kadrową we własnym zakresie. Wszystkie osoby wykonujące umowę muszą być zatrudnione w oparciu o umowy o pracę, przez cały okres realizacji zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do prowadzenia recepcji pracowników z wymaganym przez Zamawiającego doświadczeniem w obsłudze recepcji. Imienna lista osób, które będą prowadzić recepcję wraz z informacją o rodzaju umów, w oparciu o które będą zatrudnione oraz wysokości wynagrodzenia zatrudnionych osób, stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany pracowników w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do sposobu wypełniania przez nich obowiązków służbowych. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie do wcześniejszego uzgodnienia każdej personalnej zmiany z Zamawiającym. Osoby te muszą spełniać wymagania postawione przez Zamawiającego, w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż osoby te nie były karane za przestępstwo umyślne.
4. Wykonawca oświadcza, że usługi związane z prowadzeniem recepcji będzie realizował przy wykorzystaniu osób zatrudnionych przez siebie na czas trwania niniejszej Umowy na podstawie umowy o pracę.
5. Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo skontrolować spełnianie przez Wykonawcę lub podwykonawcę powyższych wymagań poprzez okazanie aktualnego druku RMUA, z prawem zastosowania sankcji z § 9 pkt. 12. Druk RMUA powinien zostać zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega

anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6. Wykonawca oświadcza, że zapewni wsparcie grupy interwencyjnej, wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego i przyjeżdżającej na każde wezwanie pracownika ochrony. Czas reakcji grupy interwencyjnej na sygnał z systemu alarmowego ma wynosić do 5 min. w nocy i do 15 min. w dzień.
7. Wykonawca zobowiązuje się do stałej kontroli swoich pracowników w zakresie wykonywania przez nich czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy.

## **§ 5**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
2. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy możliwość przebrania się, korzystania z urządzeń sanitarnych oraz udostępni nieodpłatnie pomieszczenie socjalne.
3. W przypadku wystąpienia na terenie objętym ochroną, o którym mowa w § 1 Umowy, warunków mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia, Zamawiający obowiązany jest zapoznać pracowników Wykonawcy z przepisami BHP i ppoż., w niezbędnym zakresie.
4. Zamawiający w miejscu widocznym i dostępnym dla pracowników ochrony obowiązany jest umieścić wykaz telefonów do:
  - a) Komendy Policji,
  - b) Straży Miejskiej,
  - c) Pogotowia Ratunkowego,
  - d) Straży Miejskiej,
  - e) Pogotowia Energetycznego,
  - f) Pogotowia Wodociągowego,
  - g) Pogotowia Gazowego,
  - h) Przedstawicieli Zamawiającego, których należy powiadomić w nagłych wypadkach.
5. Zamawiający obowiązany jest zabezpieczyć należycie teren i obiekty, o których mowa w § 1 Umowy przed kradzieżą i pożarem, przede wszystkim przez właściwe zamknięcia, ogrodzenie, oświetlenie i wyposażenie w sprzęt przeciwpożarowy.

## **§ 6**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca obowiązany jest wykonywać czynności, będące przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością.
2. Zamawiający w każdym czasie ma prawo sprawdzania staranności wykonania Umowy przez Wykonawcę. Wyniki kontroli powinny być odnotowane w książce pełnienia służby ochronnej, dalej zwaną „Książką Służby”.
3. Wykonawca będzie prowadził „Książkę Służby”, w której odnotowywać będzie: nazwiska i imiona pracowników pełniących służbę, czas służby, polecenia przełożonych i upoważnionych pracowników Zamawiającego, wydarzenia w ochronie obiektu i inne. Książka będzie podlegała archiwizacji przez okres ustalony przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ewidencji wejść i wyjść pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich na terenie obiektu zlokalizowanego przy ul. Zamkowej 4.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu usterek i nieprawidłowości stwierdzonych w zabezpieczeniu terenu i obiektów, o których mowa w § 1 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać ze służbami ppoż. w likwidowaniu zagrożeń pożarowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zatrzymania osób ujętych w związku z popełnieniem przestępstwa w celu ich niezwłocznego przekazania Policji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz właściwych służb publicznych w przypadku zaistnienia jakichkolwiek zdarzeń wymagających ich interwencji, w szczególności w przypadku stwierdzenia powstania szkód w mieniu Zamawiającego.
9. W razie zaistnienia kradzieży lub innego zdarzenia powodującego zniszczenia, uszkodzenie lub uszczuplenie mienia Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w ramach obowiązków wynikających z niniejszej Umowy do zabezpieczenia miejsca kradzieży i niezwłocznego zawiadomienia o powyższym Zamawiającego oraz organów Policji.
10. Wykonawca nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku kradzieży lub innego zdarzenia powodującego zniszczenia, jeśli nastąpiła ona wskutek niedopełnienia obowiązków przez Zamawiającego, w szczególności nie zamknięcia lub nienależytego zamknięcia pomieszczeń czy nieprzekazania na piśmie do ochrony odpowiednich urzędów, sprzętu czy materiałów znajdujących się na terenie obiektu poza zamkniętymi pomieszczeniami.
11. Wykonawca oznakuje teren, o którym mowa w § 1 Umowy w sposób i w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.
12. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kontakty w sprawach realizacji Umowy jest:.....
13. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakty w sprawach realizacji Umowy jest:.....
14. Strony Umowy zobowiązane są powiadamiać pisemnie siebie nawzajem o wszystkich zmianach dotyczących danych zawartych w Umowie, w szczególności takich jak zmiana nazwy i siedziby.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy osobiście, nie może powierzać ich wykonania osobie trzeciej. W razie zaistnienia takiej sytuacji, Zamawiający ma prawo do niezwłocznego odstąpienia od Umowy.

## § 7 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
..... zł netto/miesięcznie  
(słownie: .....zł.)  
stawka podatku VAT ..... kwota VAT ..... zł/miesięcznie  
(słownie: ..... zł.).

Łączna wartość miesięcznego wynagrodzenia brutto .....  
(słownie .....).

## § 8

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7, płatne będzie na podstawie wystawianych przez Wykonawcę co miesiąc faktur VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT za dany miesiąc z dołu do 10 dnia następnego miesiąca z podaniem jakiego miesiąca dotyczy faktura.
3. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej (format PDF) faktur VAT, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).
4. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: [ckiw-olesnica@ohp.pl](mailto:ckiw-olesnica@ohp.pl).
5. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie w/w adresu mailowego.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Główna księgowa CKiW OHP w Oleśnicy.
7. Faktury VAT płatne będą w terminie 30 dni od daty jej wystawienia, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP **911-17-67-347** oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP .....

## § 9

### ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Niniejsza Umowa nie stanowi Umowy ubezpieczenia oraz jej nie zastępuje.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku kradzieży z włamaniem lub uszkodzenia powierzonego mienia do wysokości polisy ubezpieczeniowej, w przypadku niewykonania, lub nienależytego wykonania przyjętych obowiązków ochrony, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie było następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku wtargnięcia do chronionego obiektu z zewnątrz, w sposób pozostawiający widoczne ślady.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne pracowników Zamawiającego oraz wartości pieniężne przechowywane niezgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.

5. Wykonawca nie odpowiada także za utratę wartości niematerialnych i prawnych, w szczególności za dane zgromadzone w skradzionym sprzęcie komputerowym, ponieważ winne one być prawidłowo zabezpieczone i archiwizowane.
6. Wykonawca nie ponosi również odpowiedzialności za mienie nie będące własnością Zamawiającego, będące w jego użytkowaniu lub jego podwykonawców, które nie zostało odpowiednio powierzone na piśmie do ochrony, a znajdujące się na terenie chronionym przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody powstałej w mieniu Zamawiającego w przypadku gdy ubezpieczyciel nie wypłaci należnego mu odszkodowania.
8. Wypłata należności przez Wykonawcę z tytułu powstałej szkody nastąpi przelewem w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu.
9. W razie zaistnienia szkody Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą dokona jej wyceny i prześle do Wykonawcy roszczenie wraz z udokumentowaniem strat w postaci kserokopii faktur VAT zakupu lub innych dokumentów potwierdzających prawa Zamawiającego do skradzionego mienia.
10. Z chwilą wypłaty odszkodowania na Wykonawcę przechodzą wszelkie prawa przysługujące Zamawiającemu w stosunku do osób trzecich z tytułu wywołanej szkody.
11. W przypadku odzyskania skradzionych przedmiotów, Zamawiający zobowiązany jest je przyjąć. Jeżeli znajdują się one w stanie niepogorszonym, Wykonawca zwolniony jest od wypłaty odszkodowania. W sytuacji gdy odszkodowanie zostało już wypłacone, Zamawiający zobowiązany jest to jego niezwłocznego zwrotu. Jeżeli Zamawiający odzyskał tylko część przedmiotów lub znajdują się one w stanie pogorszonym, Wykonawca wypłaca wartość utraconych przedmiotów lub różnicę ich wartości powstałą przed szkodą i po szkodzie, pomniejszoną o wartość podatku VAT.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia Umowy tj. : §1 pkt 2, 6, 7 i 8, § 4, §6 pkt 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 14 i 15 lub §10.
13. Zamawiający ma prawo do potrącenia ustalonych w oparciu o pkt. 12 kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie.

## **§ 10**

### **INFORMACJE POUFNE**

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz informacji uzyskanych w związku z zawarciem, wykonaniem i rozwiązaniem niniejszej Umowy, chyba że informacje te stały się jawne w wyniku działań osoby nie związanej z Wykonawcą lub ujawnienie ich będzie wymagane na podstawie decyzji właściwego organu władzy publicznej.

## **§ 11**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA ZWIĄZANA Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO A**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, i, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy z siedzibą przy ul. Zamkowej 4, tel. 71-314-22-03.

1/ inspektorem ochrony danych osobowych jest: Grażyna Hachoł - adres email: g.hachol@ohp.pl,

2/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a b, c RODO tj. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,

3/ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, Ustawę z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego,

4/ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane okres od 1 do 5 lat w zależności od typu dokumentu zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub przez okres wynikający z innych przepisów jeżeli jest dłuższy niż wspomniany powyżej,

5/ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - *Prawo zamówień publicznych*, niepodanie danych będzie skutkowało odrzuceniem oferty;

6/ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowanie, stosowanie do art. 22 RODO;

7/ posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8/ nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

## § 12

### **KLAUZULA INFORMACYJNA ZWIĄZANA Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO B**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1/ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych hufców Pracy w Oleśnicy z siedzibą przy ul. Zamkowej 4, tel. 71-314-22-03, email: ckiw-olesnica@ohp.pl.

2/ § inspektorem ochrony danych osobowych jest: Grażyna Hachol - adres email: g.hachol@ohp.pl

3/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,

4/ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, Ustawę z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego,

5/ Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od oferenta biorącego udział w niniejszym postępowaniu.

6/ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub przez okres wynikający z innych przepisów jeżeli jest dłuższy niż wspomniany powyżej,

7/ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, niepodanie danych będzie skutkowało odrzuceniem oferty;

8/ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowanie, stosowanie do art. 22 RODO;

9/ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10/ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### § 13

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdyby którykolwiek z zapisów niniejszej Umowy okazał się nieważny lub bezskuteczny, nie wpłynie to na moc wiążącą pozostałych zapisów Umowy. W miejsce takiego zapisu wejdzie w życie postanowienie prawnie wiążące, które w możliwie



- najbliższy sposób oddawać będzie wolę i intencje Stron przyświecające im przy redakcji zapisu, który okazał się nieważny lub bezskuteczny.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
  3. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z zasadami i wysokością ubezpieczenia Wykonawcy i akceptuje jej warunki.
  4. Spory pomiędzy Stronami rozstrzyga Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
  5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia oraz przedłużenie niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z 23.4.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
  7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 14** **ZAŁĄCZNIKI**

1. Protokół przejęcia ochrony.
2. Koncesja MSWiA Wykonawcy.
3. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy.
4. Imienna lista osób prowadzących recepcję.
5. Wyciąg z dokumentu rejestrowego Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**DO UMOWY NR CKiW.DZP.271.1.2020**

O OCHRONĘ OSÓB I MIENIA z dnia ..... r.

**PROTOKÓŁ PRZEJĘCIA POD OCHRONĘ MIENIA I OSÓB**

nr 1 z dnia ..... 2020 r.

1. W dniu ..... r. Wykonawca - ..... dokonał przejęcia pod ochronę obiektów, mienia i osób w następujących obiektach Zamawiającego:
  - a) budynku CKiW OHP w Oleśnicy (Zamek Ksiąząt Oleśnickich) przy ul. Zamkowej 4 w Oleśnicy,
  - b) budynku CKiW OHP w Oleśnicy przy ul. Wałowej 10 w Oleśnicy (obiekt zostanie objęty jedynie systemem alarmowym).
2. Ochrona, o której mowa w pkt. 1, odbywać się będzie w godzinach od 15.00 do 8.00, a także w niedziele, święta i w dni wolne od pracy tj. 14.08.2020 r. i 24.12.2020 r. (oraz w dniach wolnych od pracy CKiW OHP w Oleśnicy na pisemne zgłoszenie Zamawiającego) w czasie trwania Umowy, przy udziale jednego pracownika ochrony na zmianie.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy za ochronę przekazanych przez Zamawiającego obiektów rozpoczyna się z dniem 01.04.2020 r. od godz. 15:00. Od tej chwili Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania ochrony osób oraz powierzonego mienia.
4. W dniu przejęcia obiektu nie stwierdzono usterek odnośnie zabezpieczenia technicznego obiektu oraz warunków pracy służb ochrony. Zamawiający przekazuje Wykonawcy mienie zabezpieczone pod względem przeciwpożarowym, na terenie ogrodzonym, odpowiednio oświetlonym.
5. Strony dokonały przeglądu obiektów i przekazanego wyposażenia nie stwierdzając żadnych uchybień. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę usterek w zabezpieczeniu obiektów, Zamawiający obowiązany jest usunąć je w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia oraz osób na terenie wskazanym w Umowie, w szczególności poprzez:
  - zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się na ochranianym terenie;
  - ochronę mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem;
  - prowadzenie gospodarki kluczami: wydawanie i przyjmowanie kluczy od osób upoważnionych oraz prowadzenie rejestru wydawanych kluczy;
  - staranne zamykanie i otwieranie obiektów, w tym sprawdzanie czy na terenie obiektów po godzinach ich zamknięcia nie przebywają osoby nieupoważnione;
  - sprawdzanie po zakończonej pracy wszystkich pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych, tj. zamki, okna, oświetlenie;
  - zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie;
  - prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie obiektu i terenach przyległych po godzinach urzędowania;
  - przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony osób, mienia;
  - przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego;

- posiadanie w całym okresie obowiązywania umowy, ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej, za szkody związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, wyrządzone Zamawiającemu, albo osobom trzecim;
  - podejmowanie działań mających na celu uniemożliwienie wstępu oraz przebywania na terenie nieruchomości osób nietrzeźwych lub znajdujących się pod wpływem środków odurzających, środków psychotropowych lub innych, podobnie działających substancji, a także stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób lub mienia;
  - ujęcie, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla dóbr powierzonych ochronie oraz osób dopuszczających się czynów zabronionych;
  - ewidencjonowanie wszystkich przypadków zastosowania środków przymusu bezpośredniego, wraz z utrwaleniem na piśmie okoliczności uzasadniających ich zastosowanie;
  - niezwłoczne powiadomienie wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz właściwych służb publicznych w przypadku zaistnienia jakichkolwiek zdarzeń wymagających ich interwencji, a szczególnie w przypadku stwierdzenia powstania szkód w mieniu Zamawiającego;
  - współpracę i koordynowanie wspólnych działań podejmowanych z innymi służbami i instytucjami np. Policją, Strażą Pożarną, służbami medycznymi.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do obsługi znajdującej się w recepcji kasy fiskalnej oraz sprzedaży biletów. Czynności w tym zakresie wykonywane będą przez osoby prowadzące recepcję, które będą posiadały w tym zakresie przeszkolenie.
8. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy pierwsze przeszkolenie w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się na recepcji. W przypadku zmian kadrowych w obsadzie recepcji kolejne szkolenia zapewni Wykonawca.
9. Na pracownikach Wykonawcy, realizujących usługi objęte przedmiotem Umowy, ciążyą następujące obowiązki:
- bezwzględного zachowania w tajemnicy informacji dotyczących ochraniających obiektów, systemów zabezpieczenia fizycznego i technicznego, czasu pełnienia dyżurów oraz wszelkich innych wiadomości, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu lub osób w nim przebywających;
  - dokładnej znajomości rozmieszczenia elementów bezpieczeństwa technicznego, systemu alarmowego, instalacji przeciwpożarowej, energetycznej, wodnokanalizacyjnej oraz numerów telefonów ratunkowych;
  - odbieranie służbowej poczty e-mailowej oraz odpowiadanie na przychodzące wiadomości;
  - sumiennego i starannego wykonywania zadań służbowych oraz poleceń Zamawiającego w celu zapewnienia bezpieczeństwa obiektu, ochrony jego mienia oraz osób w nim przebywających;
  - pozostawania w dyspozycji fizycznej, utrzymywania w pełni sprawności przydzielonego wyposażenia oraz dbania o swój wygląd zewnętrzny; przestrzegania zasad należytego zachowania się w trakcie wykonywania obowiązków;
  - reagowania w sposób kulturalny, lecz stanowczy i zgodny z uprawnieniami oraz z prawem i adekwatny dla sytuacji, w celu osiągnięcia stanu pożądanego z punktu widzenia celu Umowy.

10. Protokół sporządzono dnia ..... w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,  
po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**