



**CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY  
W OLEŚNICY**

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

Znak: CKiW.DZP.271.3.2021

Oleśnica, 10 sierpnia 2021 r.

Zatwierdzam:

Przemysław Wróbel – Dyrektor Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Oleśnicy

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na stworzenie dokumentacji projektowej remontu dachu  
oraz wykonanie remontu dachu  
Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Oleśnicy**

**Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia klasycznego  
o wartości mniejszej, niż progi unijne -  
tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 PZP)  
na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami)**





# CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W OLEŚNICY

Państwowa Jednostka Budжетowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy  
ul. Zamkowa 4, 56-400 Oleśnica  
tel. (71) 314-20-12,  
email: [ckiw-olesnica@ohp.pl](mailto:ckiw-olesnica@ohp.pl)  
NIP: 911-17-67-347, REGON: 932255744  
Godziny urzędowania: od 07.45 do 15.45

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 PZP) na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami) zwaną dalej ustawą PZP, aktami wykonawczymi wydanymi do ustawy PZP oraz niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ.
- 2.2 W sprawach nieunormowanych niniejszą SWZ, jak również do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 2.3 Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w procedurze niższej, niż progi unijne według przepisów art. 275 pkt 1 ustawy PZP (tryb podstawowy bez negocjacji).
- 2.4 Miejsce przesłania i zamieszczenia ogłoszenia o przetargu:
- Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **10 sierpnia 2021 r. pod nr 2021/BZP 00144468/01.**
  - Treść SWZ zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej. Strona internetowa CKiW OHP w Oleśnica <https://ckiwolesnica.bip.gov.pl/search/publiccontracts/>.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest stworzenie dokumentacji projektowej remontu dachu skrzydła północno-wschodniego oraz pałacu wraz z klatką schodową i łącznikami Zamku Książąt Oleśnickich oraz wykonanie tego remontu.
- 3.2 Kod wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
71221000-3- usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych  
45261900-3- Naprawa i konserwacja dachów
- 3.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej niżej wymienionych części:

## 3.4 Zakres zamówienia

### 3.4.1 Część 1 – Stworzenie dokumentacji projektowej





## CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W OLEŚNICY

Państwowa Jednostka Budжетowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

**3.4.1.1** Stworzenie dokumentacji projektowej remontu dachu skrzydła północno-wschodniego oraz pałacu wraz z klatką schodową i łącznikami Zamku Książąt Oleśnickich obejmującego wytyczne Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków. Wytyczne Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu oraz plan sytuacyjny dachów, ukazujący zakres zamówienia stanowią **Załącznik nr 5 i nr 6** do niniejszej specyfikacji.

**3.4.2 Część 2 – Wykonanie remontu dachu skrzydła północno-wschodniego oraz pałacu wraz z klatką schodową i łącznikami Zamku Książąt Oleśnickich według dokumentacji projektowej oraz wytycznych postawionych przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków.**

Podstawowy zakres prac polega na:

- 3.4.2.1 rozebraniu istniejącego pokrycia dachowego, łat, obróbek blacharskich,
- 3.4.2.2 wzmocnieniu i wymianie uszkodzonych elementów więźby dachowej
- 3.4.2.3 ułożeniu nowego pokrycia dachowego,
- 3.4.2.4 wymianie uszkodzonych elementów konstrukcyjnych dachu
- 3.4.2.5 otynkowaniu murów na wysokości ich łączności z dachem
- 3.4.2.6 otynkowaniu i malowaniu kominów do około 1m poniżej poziomu dachu
- 3.4.2.7 wymianie orywnowania poziomego (na wysokości dachu)
- 3.4.2.8 wykonaniu nowej instalacji odgromowej na połaci dachowej,
- 3.4.2.9 wywiezieniu gruzu,
- 3.4.2.10 innych niezbędnych robotach

**3.5 Wszystkie prace remontowe muszą być zgodne z wytycznymi Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz zgodnie z dokumentacją projektową.**

**3.6 Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.**





## CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W OLEŚNICY

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

- 3.7 Roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, Polskimi Normami Budowlanymi oraz zgodnie z umową.
- 3.8 Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dostarcza Wykonawca.
- 3.9 Wykonawca zapewni na swój koszt Kierownika budowy, tj. osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi oraz do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (zgodnie z §12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane. Kierownik budowy powinien wykonywać swoje obowiązki osobiście.
- 3.10 Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących roboty wyszczególnione w pkt 3.4.2 SWZ.
- Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo skontrolować spełnianie przez Wykonawcę lub podwykonawcę powyższych wymagań.
- 3.11 W przypadku powierzenia robót wyszczególnionych w pkt 3.4.2 SIWZ osobom prowadzącym jednoosobowo działalność gospodarczą, Zamawiający wymaga przedłożenia aktualnego odpisu z ewidencji działalności gospodarczej (dopuszcza się wydruk komputerowy ze strony internetowej CEiDG).
- 3.12 Warunki odbioru przedmiotu zamówienia:**
- 3.12.1 Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru technicznego robót wykonanych w ramach realizacji przedmiotu umowy i fakt ten zostanie potwierdzony przez Inspektora Nadzoru.
- 3.12.2 Odbiór techniczny polegać będzie na ocenie wykonanych robót pod względem technicznym, estetycznym i użytkowym i stanowić będzie podstawę do dopuszczenia do użytkowania. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
- 3.12.3 Wraz z podpisaniem protokołu odbioru technicznego, Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wraz z dokumentami niezbędnymi do złożenia zawiadomienia do Nadzoru Budowlanego o zakończeniu robót.
- 3.12.4 Wszelkie czynności podjęte podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- 3.12.5 Czynności odbioru technicznego rozpoczną się w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.
- 3.13 Zamawiający przewiduje płatność jednorazowo, po wykonaniu i protokolarnym odbiorze robót, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 3.14 Miejsce wykonywania robót: CKiW OHP, ul. Zamkowa 4, 56-400 Oleśnica.
- 3.15 Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej przed złożeniem oferty.**
- 3.16 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.17 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.





**CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY  
W OLEŚNICY**

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

**3.18** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8.

**4. Termin wykonania zamówienia**

**4.1** Termin wykonania zamówienia:

**Dla części 1** - od dnia podpisania umowy do 22 października 2021 r.

**Dla części 2** - od dnia podpisania umowy do 25 listopada 2022 r.

**4.2** Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót. Oferowany okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełniania**

**5.1** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

**5.1.1** spełniają warunek braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca potwierdza, że nie podlega wykluczeniu poprzez złożenie oświadczeń.

**5.1.2** spełniają warunki udziału określone w art. 112 ust 2 ustawy pzp dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia.

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Dla części 2 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres





## CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W OLEŚNICY

Państwowa Jednostka Budжетowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane, polegające na naprawie lub remoncie pokrycia dachu budynku objętego ochroną konserwatorską poprzez wpis do rejestru zabytków każda, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ. Dla każdej wykonanej roboty należy załączyć poświadczenie o należytych wykonaniu zamówienia,

- 5.2** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.2.1** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy pzp.
- 5.3** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku każdy z Wykonawców musi spełniać warunek określony w pkt. 5.1.1 niniejszych SWZ, tj. wykazać brak podstaw do wykluczenia.
- 5.4** W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku oferty zakresu prac powierzonych podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. Wykonawca za działania lub zaniechania podwykonawców, realizujących powierzoną im część zamówienia, odpowiada, jak za swoje własne.
- 5.5** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej SWZ, według formuły „spełnia/nie spełnia”.
- 5.6** **Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy.**
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
- 6.1** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców zobowiązany jest dołączyć do oferty (**Załącznik nr 1**) następujące oświadczenia i dokumenty:
- 6.1.1** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ,
- 6.1.2** Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,





## CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W OLEŚNICY

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

- 6.1.3 Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 6.1.5 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp., zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do SWZ, składane na żądanie Zamawiającego w terminie do trzech dni po wyborze oferty Wykonawcy.
- 6.2 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest dołączyć do oferty (**Załącznik nr 1**) następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 6.2.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ,
  - 6.2.2 Wykaz wykonanych robót, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ,
  - 6.2.3 Wykaz osób pełniących obowiązki Kierownika budowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do SWZ.
- 6.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa oświadczenia wymienione w pkt. 6.1.1 SWZ, tj. **Załącznik nr 2** do SWZ, dotyczące tych podmiotów, natomiast w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.
- 6.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi załączyć dokumenty wymienione w pkt. 6.1.1, tj. **Załącznik nr 2** do SWZ, natomiast spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
- 6.5 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.
- 6.6 W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w druku oferty zakresu prac powierzonych podwykonawcom.
- 6.7 Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (osoby upoważnione lub pełnomocnika) na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu.
- 6.8 W przypadku złożenia oferty przez osobę(y) upoważnioną(e) przez Wykonawcę do reprezentowania firmy lub przez pełnomocnika, należy dołączyć prawnie skuteczne





## CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W OLEŚNICY

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju Pracy i Technologii

pełnomocnictwo lub upoważnienie osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.

- 6.9** Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 6.10** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej musi złożyć wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6.1.
- 6.11** W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w obcym języku, Wykonawcy zobowiązani są załączyć tłumaczenia tekstów na język polski sporządzonych przez tłumaczy przysięgłych. W przypadku przedstawienia kopii tłumaczenia, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 7.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- 7.2** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zamówienia-olesnica@ohp.pl .
- 7.2** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami – Karolina Król – referent ds. administracji z zamówień publicznych, tel. 696-402-626, email: zamówienia-olesnica@ohp.pl
- 7.3** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 7.3** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z miniPortalu” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej” (ePUAP).
- 7.4** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na miniPortal.







## CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W OLEŚNICY

Państwowa Jednostka Budжетowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

### 8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### 9. Termin związania ofertą

9.2 Czas związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### 10. Opis sposobu przygotowywania oferty

10.1 Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

10.3 Ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.4 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

10.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

10.6 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować;

10.7 Do oferty należy dołączyć wszystkie niezbędne dokumenty wskazane w punkcie 6 niniejszych SWZ, w formie elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

10.8 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.





## CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W OLEŚNICY

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

- 10.10** Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10.11** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem dedykowanego formularza (Formularz do komunikacji) udostępnionego przez miniPotral. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub ID postępowania.
- 10.12** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej – [zamowienia-olesnica@ohp.pl](mailto:zamowienia-olesnica@ohp.pl).
- 10.13** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń musi być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.14** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i dostarczeniem (złożeniem) oferty niezależnie od wyniku postępowania.

### 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1** Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 7 września 2021 r., do godz. 10.00.
- 11.2** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. 56-400 Oleśnica, ul. Zamkowa 4 w dniu 7 września 2021 r. o godz. 10.30.
- 11.3** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 11.4** Wykonawca/Wykonawcy może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.5** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej Informację z otwarcia ofert zawierającą: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej albo zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także o cenach i gwarancji zawartych w ofercie.

### 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 12.1** Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych, zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 12.2** Cena podana przez Wykonawcę może ulec zmianie w trakcie trwania umowy tylko na skutek niezależnych od Wykonawcy zmian w składnikach takich jak oraz zmiany stawek VAT. Pozostałe składniki ceny takie jak marża lub upust pozostają niezmiennie w okresie realizacji umowy.





## CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W OLEŚNICY

Państwowa Jednostka Budжетowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

**12.3** Cena jednostkowa brutto powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SWZ, w tym opusty, rabaty, podatek VAT obowiązujący w 2021 r., bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**13.1 Dla części 1- Stworzenie dokumentacji projektowej** - oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego według kryterium:

**Cena – 100%**

**13.2 Dla części 2 – Wykonanie remontu dachu skrzydła północno-wschodniego oraz pałacu wraz z klatką schodową i łącznikami Zamku Księżąt Oleśnickich według dokumentacji projektowej oraz wytycznych postawionych przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków** - oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego według kryterium:

**13.2.1 Cena 60%**

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie za cenę

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena wśród wszystkich złożonych ofert

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

**13.2.2 Gwarancja 40%**

Maksymalną liczbę punktów (40 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje 10 lat gwarancji, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższymi zasadami:

10 pkt – za zaproponowanie 4 lat

20 pkt – za zaproponowanie 5 lat

30 pkt – za zaproponowanie 7 lat

40 pkt – za zaproponowanie 10 lat

**13.3** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma w sumie największą liczbę punktów. W powyższych kryteriach oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

**13.4** Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

**13.5** Zamawiający w toku badania ofert może zażądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień w odniesieniu do złożonych przez nich ofert. Odmowa



## CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W OLEŚNICY

Państwowa Jednostka Budжетowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

udzielenia wyjaśnień może spowodować dyskwalifikację Wykonawcy. Wszelkie żądane przez Komisję Przetargową wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

- 13.6** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.7** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
- 14.1** Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
- 14.2** Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Dostawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, pocztą elektroniczną albo w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób (np. za pośrednictwem operatora pocztowego).
- 14.3** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 14.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 14.4** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14.5** Zamawiający od Wykonawców występujących wspólnie może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.6** Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców).
- 14.7** W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**  
Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej wystawionej przez Towarzystwo





## CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W OLEŚNICY

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

Ubezpieczeniowe na rzecz Beneficjenta, tj. Zamawiającego, według wzoru określonego w §11 umowy – dla części 1 zamówienia oraz w §12 umowy – dla części 2.

### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy**

**16.1** Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają żadnym negocjacjom.

**16.2** Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z podpisanej z nim umowy, na osobę trzecią.

**16.3** Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:

**16.4.1** zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji, numeru konta lub siedziby firmy,

**16.4.2** zmian cen jednostkowych brutto oraz całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego dla Wykonawcy, w przypadku zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, mających wpływ na cenę przedmiotu zamówienia, np. zmiana ustawowej stawki podatku VAT. Płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,

**16.4.3** w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.

**16.5** Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnych aneksów pod rygorem ich nieważności.

### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

**17.1** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

**17.2** Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w art. 513 i 521 ustawy PZP.

### **18. Załączniki stanowiące integralną część SWZ:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5 - Wytyczne DWKZ ws. remontu dachu Zamku Książąt Oleśnickich

Załącznik nr 6 - Plan sytuacyjny dachu

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 - Wykaz osób pełniących obowiązki Kierownika budowy

Załącznik nr 9 - Wzór umowy dla części 1

Załącznik nr 10 – Wzór umowy dla części 2

### **19. Klauzule informacyjne**





## CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W OLEŚNICY

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

### **Klauzula informacyjna związana z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego A**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, i, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy z siedzibą przy ul. Zamkowej 4, tel. 71-314-22-03.

1/ inspektorem ochrony danych osobowych jest: Grażyna Hachoł - adres email: g.hachol@ohp.pl,

2/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a b, c RODO tj. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,

3/ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Ustawę z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego,

4/ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane okres od 1 do 5 lat w zależności od typu dokumentu zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub przez okres wynikający z innych przepisów jeżeli jest dłuższy niż wspomniany powyżej,

5/ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej 130 tys. zł. Art. 2 ust. 1 pkt 1 - *Prawo zamówień publicznych*, niepodanie danych będzie skutkowało odrzuceniem oferty;

6/ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowanie, stosowanie do art. 22 RODO;

7/ posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;





## CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W OLEŚNICY

Państwowa Jednostka Budżetowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8/ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

### **Klauzula informacyjna związana z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego B**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1/administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych hufców Pracy w Oleśnicy z siedzibą przy ul. Zamkowej 4, tel. 71-314-22-03, email: ckiw-olesnica@ohp.pl.

2/ § inspektorem ochrony danych osobowych jest: Grażyna Hachoł - adres email: g.hachol@ohp.pl

3/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,

4/odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, Ustawę z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego,

5/ Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od oferenta biorącego udział w niniejszym postępowaniu.

6/ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub przez okres wynikający z innych przepisów jeżeli jest dłuższy niż wspomniany powyżej,

7/ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych 130 tys. zł. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, niepodanie danych będzie skutkowało odrzuceniem oferty;





## CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W OLEŚNICY

Państwowa Jednostka Budжетowa  
Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii

8/ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowanie, stosowanie do art. 22 RODO;

9/ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10/ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR  
Centrum Kształcenia i Wychowania OHP  
w Oleśnicy  
*Przemysław Adam Wróbel*

