



Informacje o projekcie:

Witamy w formularzu wniosku o akredytację Erasmus+ w dziedzinie młodzieży

Przed rozpoczęciem wypełniania zalecamy zapoznanie się z całym formularzem. Prosimy również o zapoznanie się z Zasadami wnioskowania o akredytację Erasmus+ w dziedzinie młodzieży oraz Standardami jakości Erasmus+ w dziedzinie Młodzieży. Standardy jakości Erasmus+ w dziedzinie młodzieży znajdują się w osobnej sekcji tego formularza. **Zasady wnioskowania.** [tutaj](#).

Prosimy wybrać Narodową Agencję z kraju, w którym instytucja wnioskodawcy ma swoją siedzibę

PL01 (POLSKA)

Język, w jakim zostanie wypełniony wniosek

polski

Więcej szczegółowych informacji o Narodowych Agencjach Programu Erasmus+ można znaleźć pod adresem: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Organizacja uczestnicząca

Dotychczas stosowany numer PIC został zastąpiony numerem ID organizacji, który pełni obecnie rolę jedyne go identyfikatora organizacji wnioskujących o dofinansowanie w programie Erasmus+ oraz do Europejskiego Korpusu Solidarności, administrowanych przez Narodowe Agencje. Organizacje, które wcześniej wnioskowały w programie Erasmus+ i posiadają numer PIC, otrzymały ID organizacji automatycznie. W celu sprawdzenia ID organizacji, uaktualnienia danych oraz zarejestrowania nowej organizacji, należy korzystać z platformy Erasmus+ oraz Europejskiego Korpusu Solidarności:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

ID organizacji	Oficjalna nazwa organizacji	Kraj
E10043475	Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufcow Pracy w Olesnicy	Polska



Dane organizacji wnioskującej

ID organizacji	E10043475
Oficjalna nazwa	Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Olesnicy
Oficjalna nazwa (pisownia w języku narodowym)	CKiW OHP w Oleśnicy
Numer identyfikacyjny (jeśli dotyczy)	932255744
Adres	ul. Zamkowa 4
Kraj	Polska
Kod pocztowy	56-400
Miejscowość	Oleśnica
Strona internetowa	www.ckiw-olesnica.ohp.pl
E-mail	
Telefon	+48717070492, +48713142909
Faks	+48717237342

Profil organizacji

Typ organizacji	Krajowy organ publiczny (władze krajowe)
Czy organizacja jest podmiotem prawa publicznego?	Nie
Czy organizacja jest typu non-profit?	Nie



Przedstawiciel prawny

Tytuł	Pan
Płeć	Mężczyzna
Imię	Przemysław Adam
Nazwisko	Wróbel
Stanowisko	Dyrektor CKiW OHP w Oleśnicy
E-mail	p.wrobel@ohp.pl
Telefon	+713142012
Preferowana osoba do kontaktu	Tak
Adres taki sam jak adres organizacji	Tak
Adres	ul. Zamkowa 4
Kraj	Polska
Kod pocztowy	56-400
Miejscowość	Oleśnica

Osoba kontaktowa

Tytuł	Pani
Płeć	Kobieta
Imię	Karolina
Nazwisko	Miżejewska
Wydział/jednostka	Dział projektów
Stanowisko	specjalista ds. projektów europejskich
E-mail	k.mizejewska@ohp.pl
Telefon	+48537353327
Preferowana osoba do kontaktu	Nie
Adres taki sam jak adres organizacji	Tak
Adres	ul. Zamkowa 4



Kraj	Polska
Kod pocztowy	56-400
Miejscowość	Oleśnica



Profil i doświadczenie organizacji

W tej części wniosku proszę opisać swoją organizację. Należy pamiętać, że do udziału w programie Erasmus+ uprawnione są różne rodzaje organizacji. Ze względu na to, że wniosek ten przeznaczony jest dla każdego typu organizacji, niektóre pytania mogą wydawać się oczywiste lub niepasujące do profilu Państwa organizacji. Proszę jednak mieć na uwadze by udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, by umożliwić osobom oceniającym wniosek zrozumienie pełnego kontekstu. Proszę uważnie przeczytać pytania i udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania składowe. Jeśli któreś z pytań nie dotyczy Państwa organizacji, proszę wyraźnie to zaznaczyć w odpowiedzi.

Proszę krótko opisać Państwa organizację, wyróżniając:

- jej cele i zasady postępowania;
- grupy docelowe, z którymi pracuje;
- jej zasięg geograficzny;
- jej główne działania.

Proszę nakreślić związek z dziedziną młodzieży.

Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Oleśnicy to państwowa jednostka budżetowa powołana Zarządzeniem Komendanta Głównego OHP z dn. 01.12.1993 r. Świadczy usługi na rzecz młodych osób z całej Polski udzielając im kompleksowego wsparcia zmierzającego do uzyskania przez nich zatrudnienia oraz utrzymania się na rynku pracy. Nasza jednostka pełni funkcję edukacyjno-profilaktyczną oraz wychowawczo-socjalizacyjną, aktywizującą młodzież społecznie i zawodowo. Adresatami naszych działań są osoby młodociane w wieku 15-17 lat, ze środowisk niewydolnych wychowawczo, które nie realizują obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, mają problemy z ukończeniem szkoły i potrzebują zdobycia kwalifikacji zawodowych; oraz osoby w wieku 18-25 lat, w tym osoby, które poszukują pracy bądź chcą się przekwalifikować, bezrobotni (młodzież NEET), absolwenci szkół i studenci. Do naszych zadań należy: wspomaganie systemu oświaty poprzez aktywizację społeczną, zawodową i ekonomiczną młodzieży, podejmowanie działań zmierzających do podwyższania kwalifikacji zawodowych lub przekwalifikowania, wspieranie inicjatyw służących przeciwdziałaniu bezrobociu i wychowaniu w procesie pracy, w tym organizowanie zatrudnienia oraz organizowanie międzynarodowej wymiany młodzieży. Prowadzimy praktyki zawodowe na własnych warsztatach szkoleniowych w zawodach: kucharz, cukiernik, ogrodnik, fryzjer, kowal, piekarz. CKiW OHP w Oleśnicy dysponuje internatem na 110 osób, własnymi warsztatami szkoleniowymi, salą widowiskowo-kinową, dyskoteką, pracownią plastyczną i internetową. Prace z młodzieżą prowadzi wysoko wykwalifikowana kadra pedagogiczna: zespół wychowawców, pedagog oraz doradca zawodowy.

CKiW OHP stwarza młodzieży warunki do prawidłowego rozwoju społecznego i zawodowego, w tym szczególnie młodzieży defaworyzowanej, dla której wsparcie polega na budowaniu, organizowaniu i wspieraniu form wychodzenia z ubóstwa, bezrobocia i środowisk dysfunkcyjnych. Nasze działania mają na celu modyfikację i wygaszanie destruktywnych zachowań, nawyków i przyzwyczajzeń młodzieży, a także na stwarzanie jej kompleksowych warunków do zmiany postaw, uczenia ról społecznych i kreowania akceptowanej społecznie tożsamości oraz wychowania do środowiska pracy. Uczestnictwo jest dobrowolne i bezpłatne. CKiW czynnie działa na rzecz środowiska lokalnego i społeczności miejscowej m.in. realizując projekty Europejskiego Korpusu Solidarności.



Prosimy opisać strukturę organizacji.

- Czy w strukturze organizacji wyróżniają Państwo odrębne jednostki lub sekcje? Jeśli tak, proszę wskazać które z nich są związane z niniejszym wnioskiem.
- Proszę opisać strukturę zarządzania w Państwa organizacji. Proszę wskazać kluczowych pracowników Państwa organizacji dla celów niniejszej akredytacji, zwracając uwagę na ich kompetencje oraz wcześniejsze doświadczenie w podobnym kontekście.
- Jeśli to możliwe, proszę dołączyć schemat organizacyjny organizacji jako aneks do niniejszego wniosku.

Struktura CKiW jest podzielona na:

- pion kształcenia i wychowania,
- pion organizacyjno-szkoleniowy,
- pion kształcenia zawodowego uczestników,
- pion finansowy
- stanowiska: specjalista ds. kontroli, specjalista ds. kadr, radca prawny, samodzielne stanowisko ds. obronnych oraz stanowisko specjalisty ds. programów, projektów europejskich i PR.

Dyrektor CKiW OHP w Oleśnicy Przemysław Adam Wróbel kieruje i zarządza Centrum od 6 lat, odpowiadając za całokształt działalności jednostki, dysponując przyznanymi środkami oraz ustalając kierunki działania Centrum. Nadzoruje on i koordynuje pracę specjalisty ds. projektów europejskich.

Wioletta Leśniowska pełni funkcję zastępcy dyrektora od 3 lat, jako pedagog i nauczyciel pracuje od ponad 20 lat. Do jej zadań należy: koordynacja działań organizacyjno-wychowawczych w ramach kształcenia i wychowania. Współpracuje z koordynatorem przy realizacji projektów europejskich.

Karolina Miżejewska pracuje na stanowisku specjalisty ds. projektów, programów europejskich i PR od 6 lat, do jej zadań należy pełen nadzór i zarządzanie nad realizowaniem projektów w ramach programu Erasmus+ Młodzież, Akcja 1 - Wymiany młodzieżowe oraz Europejski Korpus Solidarności - Projekty Solidarności.

Realizowała i koordynowała realizację projektów "Pomysł na siebie", "Obudź swój potencjał", "Akcja Aktywizacja", "Od szkolenia do zatrudnienia" w latach 2016-2018 w ramach programu „Gwarancje dla młodzieży”. Program „Gwarancje dla młodzieży” to program Unii Europejskiej realizowany od początku 2014 roku na rzecz zwalczania bezrobocia wśród młodzieży, skierowany do osób w wieku poniżej 25. roku życia – nieuczących się, niepracujących ani nieszkolących się (tzw. młodzież NEET – Not in employment, education or training).

W latach 2017-2020 koordynowała międzynarodowe wymiany młodzieżowe "Make Healthy Choices", "One voice for Animal Rights" oraz "Green vibes only" w ramach programu Erasmus +, które odbyły się w CKiW OHP w Oleśnicy. Od dwóch lat realizuje i koordynuje projekty w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności - Projekty Solidarności: „Zdrowie moda na całe życie”, "EkoAktywni w działaniu", "Poratuj 4 łapy", "Zł@pani w sieci".

W październiku 2021r. będzie koordynatorem projektu "Slow Food Youth" w ramach Polsko-Niemieckiej Wymiany Młodzieży.

Jakie są główne obszary działalności Państwa organizacji? [lista orientacyjna &ndash nie zamknięta]

- Wzmacnianie pozycji młodzieży pochodzącej z odległych i wiejskich terenów,
- Przedwczesne zakończenie nauki szkolnej/ walka z niepowodzeniami w nauce,
- Przeciwdziałanie dyskryminacji marginalizowanych młodych ludzi,

Czy Państwa organizacja wnioskowała już o dofinansowanie projektów Erasmus+ lub Europejskiego Korpusu Solidarności?

Tak



Typ akcji	Jako wnioskodawca		Jako organizacja partnerska lub członek konsorcjum	
	Liczba składanych wniosków	Liczba dofinansowanych wniosków	Liczba składanych wniosków	Liczba dofinansowanych wniosków
Mobilność młodzieży i osób pracujących z młodzieżą (KA105)	14	5	4	1
Projekty solidarności	4	4	0	0

Rozumiem i akceptuję, że Narodowa Agencja może wykorzystać posiadane informacje o wcześniejszym uczestnictwie mojej organizacji w Programie (w tym informacje o wnioskach i raportach z poprzednich projektów) celu oceny zdolności mojej organizacji do realizacji działań w ramach tej akredytacji, jak określono w Zaproszeniu do składania wniosków.

Jeśli dotyczy, proszę opisać:

- poprzednie doświadczenie w działaniach transgranicznych poza programem Erasmus+;
- międzynarodowe partnerstwa stworzone dzięki programowi Erasmus+ lub innym programom/działaniom, w których tworzeniu brała udział Państwa organizacja;
- doświadczenie na poziomie krajowym.

Jednostka realizuje ogólnopolskie projekty współfinansowane z EFS oraz wymiany młodzieży organizowane z udziałem funduszy europejskich, ze szczególnym uwzględnieniem programów Komisji Europejskiej oraz Polsko-Niemieckiej Wymiany Młodzieży. CKiW OHP Oleśnica jest również Organizacją Goszczącą w ramach EVS w bazie OWE.



Rozwój strategiczny

W tej części wniosku należy wskazać i opisać cele oraz potrzeby organizacji związane ze wsparciem w ramach Programu, jak również korzyści dla uczestników, organizacji i innych grup docelowych.

W tej części należy również przedstawić planowane działania organizacji. W przypadku zatwierdzenia wniosku, otrzymana akredytacja Erasmus+ w dziedzinie młodzieży będzie ważna przez okres obejmujący lata 2021-2027 przyszłego Programu pod warunkiem, że Państwa organizacja będzie nadal spełniać wszystkie wymagania opisane w Zaproszeniu do składania wniosków o akredytację Erasmus+ w dziedzinie młodzieży. Plan działań organizacji może obejmować okres krótszy niż okres trwania Programu.

Przedstawiony plan działań, jak również opisane cele organizacji powinny być spójne i odpowiednie do potrzeb organizacji, jej doświadczeń i założeń.

Akredytacja Erasmus+ w dziedzinie młodzieży została stworzona jako narzędzie pozwalające organizacjom nabywać doświadczenie przez okres jej obowiązywania. Wybranie stopniowego podejścia do udziału w Programie nie zmniejsza szans na pozytywne osiągnięcie celów.

Motywacja i cele

Dlaczego chcą Państwo wnioskować o akredytację Erasmus+ w dziedzinie młodzieży? Proszę krótko opisać motywację Państwa organizacji do udziału w tym sposobie wnioskowania.

Możliwość korzystania z możliwości Erasmus + jest dla naszej młodzieży jedyną szansą na doświadczenia międzykulturowe, nabywanie kompetencji językowych, odkrywanie innego świata niż ten, w którym obracają się na co dzień. Poprzez udział w projektach młodzież integruje się z rówieśnikami z innych krajów, nawiązuje nowe znajomości, które często utrzymują się po zakończeniu działań projektowych. Dzięki wymianom młodzi ludzie uczą się tolerancji, odrzucenia stereotypów, otwarcia na innych. Nasi uczestnicy, którzy w większości pochodzą z rodzin ubogich uświadamiają sobie, że poznawanie innych kultur nie wiąże się z ponoszeniem dużych nakładów finansowych. Istotne jest nabywanie przez młodzież kluczowych kompetencji społecznych istotnych dla przyszłej edukacji czy zatrudnienia tj. umiejętność pracy w grupie i komunikacji interpersonalnej. Praca przy projektach- od momentu powstania pomysłu, poprzez tworzenie wniosku, a następnie realizowanie działań aż do ewaluacji zwiększa w młodzieży pewność siebie, uczy samodzielności, zaangażowania oraz odpowiedzialności za pracę - od początku do końca. Choć nasza młodzież wymaga dodatkowego motywowania, zachęcania oraz pomocy często zaskakuje nas tym jak świetnie radzi sobie z powierzonymi zadaniami, widzimy jak dzięki projektom nabywa pewności siebie i chętnie angażuje się w kolejne działania. Działania projektowe pozwalają na poznanie pozaformalnych i nieformalnych metod nauczania oraz wykorzystywanie ich przez kadrę w działaniach poza projektowych. Branie udziału w projektach unijnych jest nieodłącznym elementem działalności naszej placówki, działania te są traktowane jako ważny czynnik edukacyjno-wychowawczy, służący kształtowaniu postaw prospołecznych i obywatelskich oraz budowaniu postawy otwartości i tolerancji wśród młodzieży. Nasza organizacja nawiązała wiele partnerstw przy okazji realizacji projektów międzynarodowych, dzięki czemu zdobywamy nowe doświadczenia i uczymy się od naszych partnerów jak lepiej i aktywniej działać na arenie lokalnej i międzynarodowej. Dodatkowym atutem jest pozytywna zmiana nastawienia społeczeństwa lokalnego wobec młodzieży uczącej się w OHP- szkoły chętnie biorą udział w przygotowanych przez nią działaniach projektowych, lokalne instytucje i media chętnie współpracują i wspierają przy realizowaniu projektów. W ciągu ostatnich 5 lat intensywnie działamy w programie Erasmus + oraz EKS, przez co wizerunek młodzieży i instytucji zyskał na znaczeniu a CKiW jest pozytywnie odbierane przez mieszkańców. Z pewnością bez możliwości korzystania ze środków unijnych nie byłoby to możliwe.

Proszę opisać cele Państwa organizacji. Co planują Państwo osiągnąć? Jakim potrzebom i trudnościom mają one odpowiadać?

Uczestnikami CKiW w Oleśnicy jest głównie młodzież pochodząca z mniejszych miejscowości, mająca problemy edukacyjne, zagrożona wykluczeniem społecznym. Trafiają do nas młodzi ludzie, którzy nie mają pomysłu na siebie, swoją przyszłość, nie zdający sobie sprawy z tego jak ważna w tych czasach jest edukacja, własny rozwój, umiejętność



zachowania się i dostosowania do danej sytuacji, wywodzący się z patologii społecznych, niepotrafiący wyjść poza znany sobie schemat zachowań. Zauważamy, że z różnych powodów młodzież z małych miejscowości ma mniejsze szanse na udany start w dorosłość od młodzieży z dużych miast. Z naszych doświadczeń wynika, że młodzi ludzie nie są wyposażeni w odpowiednie kompetencje społeczne, nie potrafią pracować w grupie, nie posiadają umiejętności autoprezentacji. Uczestników charakteryzuje postawa bierna i postawa roszczeniowa, charakteryzują się oni niską motywacją do pracy i niechęcią do podejmowania wysiłku. Młodzież niechętnie sama rozwiązuje problemy, które napotyka, licząc, że "ktoś" lub "coś" je za nich rozwiąże. Najczęściej młodzi ludzie nie mają pozytywnych wzorców, nie widzą w swoim otoczeniu przykładów dowodzących, że aktywność jest kluczem do sukcesu. Często spotykamy się z pesymistycznym nastawieniem młodzieży do rzeczywistości. Nasi uczestnicy nie mają poczucia bycia obywatelami świata, uważają, że nie dla nich nauka za granicą czy podróże, nie mają poczucia, że warto uczyć się języków obcych. Młodzież często ma zaburzone pojęcie o tolerancji, często myśli stereotypowo, przyjmując zwykle powielane w rodzinie i najbliższym otoczeniu podejście do inności. Widzimy, że młodzież ma tzw. „kompleks prowincji”, który w skrócie zamyka się w następującym sposobie myślenia: „jestem ze wsi – gorszego miejsca na świecie, a więc sam jestem gorszy”, stąd w młodzieży niższe poczucie swojej wartości i nie zauważanie swoich atutów. W zakresie wychowania młodzieży – uczestników CKiW – najważniejszymi obszarami działalności, które wymagają poprawy i stanowią priorytety są: profilaktyka społeczna – w tym profilaktyka uzależnień, profilaktyka negatywnych zachowań oraz profilaktyka zdrowotna, edukacja i aktywizacja w różnych dziedzinach życia społecznego (obywatelskiej, międzykulturowej, itp.) Realizacja projektów jest uzupełnieniem oraz wsparciem pracy kadry wychowawczej i pedagogicznej z młodzieżą i bardzo ważnym elementem promowania europejskich wartości, nabywania kompetencji i wiedzy.

CEL 1: WSPIERANIE DIALOGU i EDUKACJI MIĘDZYKULTUROWEJ ORAZ ROZWIJANIE EUROPEJSKICH WARTOŚCI

Co chcemy osiągnąć? Podnoszenie kompetencji międzykulturowych, promowanie postaw otwartości i dialogu wśród młodzieży. Nauka europejskich wartości: otwartości, tolerancji oraz walki ze stereotypami, promocja równości, poszanowania godności ludzkiej.

CEL 2: ROZWIJANIE KOMPETENCJI MIĘKKICH I TWARDYCH I ZDOBYWANIE WIEDZY

Co chcemy osiągnąć? Nabywanie kompetencji językowych, kompetencji miękkich, nabywanie kompetencji i wiedzy związanych z aktualnymi potrzebami społecznymi (np. (ekologia, zdrowy styl życia, kompetencje cyfrowe, pomoc potrzebującym)

CEL 3: WZMACNIANIE POCZUCIA WŁASNEJ WARTOŚCI

Co chcemy osiągnąć? Rozwój osobisty i wewnętrzny: zwiększenie pewności siebie, wzrost poczucia własnej wartości, nauka zaangażowania, odpowiedzialności, nauka kreatywności.

CEL 4: ANGAŻOWANIE MŁODZIEŻY W ŻYCIE SPOŁECZNE I ZACHĘCENIE DO AKTYWNEGO W NIM UCZESTNICTWA

Co chcemy osiągnąć? Chcemy poprzez nasze działania zapobiegać wykluczeniu społecznemu młodzieży, kładziemy nacisk na włączenie społeczne młodzieży, wzmocnienie kompetencji społecznych, zwiększenie zaangażowania młodzieży do przyczyniania się do pozytywnych zmian w społeczeństwie.

CEL 5: ZWIĘKSZENIE JAKOŚCI I STANDARDÓW NAUCZANIA

Co chcemy osiągnąć? Stworzenie lepszych możliwości do nabywania nowych umiejętności, rozwijanie narzędzi do pracy z młodzieżą, zapoznanie z pozaformalnymi i nieformalnymi metodami nauki, wymiana dobrych praktyk między partnerami.

CEL 6: BUDOWA POZYTYWNEGO WIZERUNKU UCZESTNIKÓW OHP I JEDNOSTKI ORAZ PROMOWANIE PROGRAMÓW EUROPEJSKICH

Co chcemy osiągnąć? Pozytywny odbiór OHP w społeczności lokalnej, promowanie i zachęcanie do korzystania z programów unijnych (staże, praktyki, wymiany, wolontariat).

Do oceny osiągniętych celów wykorzystamy: ankiety/wywiady z uczestnikami przed/w trakcie /po projekcie, poprzez obserwacje zachowania/postępów w nauce uczestników przez kadre wychowawczą i pedagogiczną po projekcie, dyskusje w trakcie projektu, bezpośredni feedback od uczestników po projekcie, obserwacja udziału uczestników w działaniach projektowych przez lidera i koordynatora, testy wiedzy przed/po projekcie. Na zakończenie projektów zebrane ankiety/ obserwacje/testy/opinie będą analizowane przez dział projektów, który oceni skuteczność i trafność zrealizowanego projektu. Uczestnicy otrzymają certyfikat Youthpass będący podsumowaniem nabytych przez nich kompetencji, umiejętności i wiedzy w trakcie projektu.

Proszę zdefiniować główne Państwa organizacji oraz określić w jaki sposób odpowiadają zidentyfikowanym potrzebom.



Państwa cele powinny być konkretne, realistyczne i powinny odzwierciedlać rzeczywistą realną korzyść dla organizacji. Proszę upewnić się, że wskazane cele powiązane są z potrzebami organizacji wskazanymi w poprzedniej sekcji wniosku.

W przypadku zatwierdzenia wniosku o akredytację, postęp w osiąganiu kolejnych celów realizowanych w ramach działań będzie podlegał ocenie.

**Cel 1****Opis**

Co chcą Państwo osiągnąć?

Wyjaśnienie

W jaki sposób ten cel odpowiada potrzebom i wyzwaniom, które Państwo opisali?

WSPIERANIE DIALOGU i EDUKACJI MIĘDZYKULTUROWEJ ORAZ ROZWIJANIE EUROPEJSKICH WARTOŚCI

- potrzeba poznania i refleksji nad własną kulturą i tożsamością.
- brak kontaktu młodzieży z innymi kulturami
- potrzeba nauki tolerancji, otwartości wobec inności, zapobiegania tworzeniu stereotypom, poszanowania ludzkiej godności

Zauważamy, że brak kontaktów młodzieży z innymi kulturami prowadzi do nieznajomości innych kultur i nieporozumień pomiędzy nimi. Często młodzież posiada błędną, niezwiązaną z rzeczywistością wiedzę dot. innych kultur co prowadzi do tworzenia negatywnych postaw oraz braku tolerancji i ulegania stereotypom. Młodzież wymaga rozwijania umiejętności porozumiewania się i właściwego działania w środowisku kulturowo odmiennym od własnego. Projekty oferują młodym ludziom wiele różnorodnych możliwości kontaktu, komunikacji i zrozumienia. Dzięki udziałowi w projektach młodzież uczy się tolerancji i otwartości oraz poszanowania drugiego człowieka.

Cel 2**Opis**

Co chcą Państwo osiągnąć?

Wyjaśnienie

W jaki sposób ten cel odpowiada potrzebom i wyzwaniom, które Państwo opisali?

ROZWIJANIE UMIEJĘTNOŚCI I POSTAW MŁODZIEŻY

- brak motywacji do nauki języków obcych
- brak kompetencji interpersonalnych
- brak wiedzy o aktualnych problemach społecznych
- brak umiejętności pracy w grupie

Analiza wyników egzaminów i ocen semestralnych z języków obcych potwierdza, że nasi uczestnicy wymagają gruntownego wsparcia w zakresie nauki języka. Udział w projektach zwiększy w młodzieży motywację do nauki języka, pewność siebie, uczy samodzielności, zaangażowania. Młodzież dostrzeże, że od jej pracy zależy sukces całego projektu, przez co czuje się odpowiedzialna za powierzone jej zadania. Projekty pozwalają na zwiększenie i nabycie wiedzy na tematy, które poruszają aktualne problemy społeczne. Młodzież w projektach ma możliwość nauki umiejętności pracy w grupie oraz zdolność komunikacji interpersonalnej.

Cel 3**Opis**

Co chcą Państwo osiągnąć?

Wyjaśnienie**WZMACNIANIE POCZUCIA WŁASNEJ WARTOŚCI**

- zaniżone poczucie własnej wartości u uczestników



W jaki sposób ten cel odpowiada potrzebom i wyzwaniom, które Państwo opisali?

Cel 4

Opis

Co chcą Państwo osiągnąć?

Wyjaśnienie

W jaki sposób ten cel odpowiada potrzebom i wyzwaniom, które Państwo opisali?

Cel 5

Opis

Co chcą Państwo osiągnąć?

Wyjaśnienie

W jaki sposób ten cel odpowiada potrzebom i wyzwaniom, które Państwo opisali?

Cel 6

Opis

Co chcą Państwo osiągnąć?

- niska samoocena

Włączanie młodzieży we wszystkie etapy projektu sprawi, że młodzież aktywnie włączy się w jego realizację, a sukces projektu zbuduje w nich poczucie wartości oraz zwiększy wiarę we własne umiejętności i wiedzę.

ANGAŻOWANIE MŁODZIEŻY W ŻYCIE SPOŁECZNE I ZACHĘCENIE DO AKTYWNEGO W NIM UCZESTNICTWA

- brak chęci młodzieży do aktywnego uczestniczenia w życiu lokalnej społeczności
- brak zainteresowania tym co "ja" mogę zrobić dla swojego otoczenia
- przyjmowanie przez młodzież biernej postawy

Bez wątpienia elementem wzmacniającym i zachęcającym młodzież do aktywności jest podmiotowe jej traktowanie. Włączanie młodych ludzi w każdy etap tworzenia i realizacji projektu uczy samodzielności i aktywizmu. Rola koordynatora projektu polegać będzie na motywowaniu do działania i tworzenia przestrzeni do realizacji ich pasji i zainteresowań. Poprzez projekty następuje proces kształtowania aktywnych postaw społecznych oraz wyposażenia młodzieży w kompetencje umożliwiające im lepsze funkcjonowanie zarówno w społeczeństwie, jak i na rynku pracy.

ZWIĘKSZENIE JAKOŚCI I STANDARDÓW NAUCZANIA poprzez zapoznanie z nowymi metodami pracy z młodzieżą

- podnoszenie kwalifikacji przez kadre
- zapoznanie z innowacyjnymi metodami pracy

Dzięki projektom unijnym nasza jednostka zdobędzie nowe doświadczenie w stosowaniu pozaformalnych i nieformalnych metod nauki. Wzrost jakości edukacyjnej oraz nadanie jej europejskiego wymiaru stanowi jeden z głównych priorytetów. Kadra pedagogiczna włączy w swoje działania kształcenie pozaformalne, które w połączeniu z formalnym przynosi bardzo duży efekt w przypadku młodzieży. Poprzez edukację pozaformalną kształtowane są pożądane postawy obywatelskie, takie jak odpowiedzialność społeczna, umiejętność porozumiewania się w grupie, szacunek dla innych osób, umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, odwaga i upór w dążeniu do realizacji swoich celów oraz najważniejsze: potrzeba wzbogacania wiedzy.

BUDOWA POZYTYWNEGO WIZERUNKU UCZESTNIKÓW OHP I JEDNOSTKI

**Wyjaśnienie**

W jaki sposób ten cel odpowiada potrzebom i wyzwaniom, które Państwo opisali?

Poprawa wizerunku wśród społeczności lokalnej i instytucji przyczyni się do nawiązywania nowych współprac i porozumień, co pozwoli nam angażować młodzież w akcje społeczne i wydarzenia organizowane przez szkoły czy miasto. Istotne jest aby poprawić wizerunek młodzieży uczącej się w OHP na arenie lokalnej i regionalnej. Promocja jednostki pomoże w rekrutacji uczestników do jednostki.

Jaki jest spodziewany wpływ na wybrane grupy docelowe, uczestników oraz organizacje uczestniczące? Proszę opisać również przewidywany wpływ na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim/międzynarodowym.

WPŁYW NA GRUPY DOCELOWE:

- promocja programu Erasmus + wśród grupy docelowej i zachęcenie do korzystania z możliwości programu
- korzystanie z rezultatów projektu
- zapoznanie z innymi kulturami, nawiązanie nowych kontaktów międzykulturowych

WPŁYW NA UCZESTNIKÓW:

- zdobycie wiedzy i doświadczenie
- nabycie większych umiejętności i kompetencji
- większa świadomość kulturową, otwarcie na inne kultury, nauka tolerancji i poszanowania drugiego człowieka
- lepsze umiejętności językowe
- poprawa wizerunku uczestników OHP
- nawiązanie kontaktów z uczestnikami zagranicznymi
- dalsza współpraca z partnerami i dzielenie się zdobytą wiedzą i doświadczeniem, pogłębianie wiedzy z tematu projektu

WPŁYW NA ORGANIZACJE:

- realny wpływ na poprawę wizerunku jednostki oraz uczestników
- podejmowanie nowych inicjatyw promujących program ERasmus + oraz tematy, które obecnie są ważne tj. ekologia, zmiana klimatu, cyfryzacja, e-uzależnienia, promocja zdrowego stylu życia etc.
- nawiązanie nowych współprac z organizacjami w celu organizowania kolejnych projektów
- wspólne wypracowanie dobrych praktyk
- promowanie innych kultur, krajów przez organizacje partnerskie, zachęcanie do odwiedzin kraju partnera

Proszę opisać jaki wkład wniosą Państwo do:

- trzy główne cele [Europejska Strategia na rzecz Młodzieży](#) (angażowanie, łączenie i wspieranie młodych ludzi) i/lub
- [Cele Młodzieżowe](#) i/lub
- cele Programu.

Nasza organizacja poprzez realizację projektów wymiany międzynarodowej będzie promować równy dostęp i włączenie społeczne młodzieży z mniejszymi szansami, ze środowisk defaworyzowanych oraz mających trudności społeczne, edukacyjne i ekonomiczne. Będziemy wspierać udział młodych ludzi w życiu obywatelskim i demokratycznym oraz umożliwiać im nawiązywanie kontaktów z rówieśnikami z innych krajów aby wspierać dobrowolne zaangażowanie, mobilność edukacyjną, solidarność i zrozumienie międzykulturowe. Dzięki projektom do pracy z młodzieżą zostaną wprowadzone nowe metody pozaformalne i nieformalne, zostanie podniesiona jakość działań społeczno-edukacyjnych. Młodzież podniesie swoje kompetencje językowe, kulturowe, społeczne a także nabędzie wiedzę związaną z aktualnymi problemami społecznymi tj. ekologia, sport, zdrowy tryb życia, cyfryzacja. Realizacja projektów będzie przyczyniać się do pozytywnego postrzegania naszej jednostki przez lokalną społeczność i zachęcać do szerszego uczestnictwa w tym nowym programie UE.

Przegląd planowanych działań

Jakie rodzaje działań planują Państwo realizować? Proszę połączyć wybrane działania z celami, do których się odnoszą. Proszę przedstawić proponowany plan działań dofinansowanych ze środków Programu z uwzględnieniem **realistycznej i proporcjonalnej** docelowej liczby uczestników. Zaproponowana liczba działań i uczestników będzie mogła zostać zmieniona i nie jest wiążąca dla Państwa organizacji ani dla Narodowej Agencji, ponieważ ostateczna liczba działań oraz ich uczestników w przyjętych projektach zależy będzie od wielu czynników, w tym wysokości dostępnego dofinansowania.

Są Państwo zobligowani do stworzenia planu na przynajmniej trzy lata. Proszę zapamiętać, że:

- Jeśli uważają Państwo za słuszne, mogą Państwo stworzyć plan na więcej lat. Można to zrobić dodając kolejne kolumny.
- Nie muszą Państwo deklarować realizacji działań w każdym roku. Jeżeli nie planują Państwo wnioskować o dofinansowanie na konkretny rok proszę wybrać "0" w miejscu działania.
- Nie ma możliwości wnioskowania o dofinansowanie na Działania Partycypacji Młodzieżowej w pierwszym roku. Z tego powodu liczba działań jest automatycznie ustawiona na "0" i nie da się jej edytować.

Typ działania	Powiązane cele	Rok	Docelowa liczba działań	Docelowa liczba uczestników
Mobilność osób uczących się	Cel 1, Cel 6, Cel 3, Cel 2, Cel 4, Cel 5	Pierwszy rok	0	0
		Drugi rok	1	30
		Trzeci rok	1	35
		Czwarty rok	1	35



Proszę opisać w jaki sposób te działania wpisywać się będą w regularną działalność Państwa organizacji.

Działania w ramach projektów Erasmus + są traktowane przez naszą placówkę jako ważny czynnik edukacyjno-wychowawczy, służący kształtowaniu postaw prospołecznych i obywatelskich oraz budowaniu postawy otwartości i tolerancji wśród młodzieży. Realizacja projektów stanowi nieodłączną część uzupełniającą i wspierającą pracę wychowawczą młodzieżą. Kadra pedagogiczna współpracuje z działem projektów na każdym etapie realizacji działań. Wyniki realizowanych przez nas projektów pokazują, że młodzież wymaga tego typu działań oraz, że przynoszą one bardzo pozytywny rezultat zarówno dla młodzieży, kadry jak i placówki. Działania są ściśle powiązane z programem wychowawczo-profilaktycznym obowiązującym w placówce, w którym zakłada się wymierny wzrost współpracy międzynarodowej oraz rozwój świadomości międzykulturowej wśród uczestników i kadry. Wzrost kompetencji międzykulturowych uczniów i kadry stanowi jedną z kompetencji kluczowych, które planujemy rozwijać i doskonalić. Dzięki wymianom międzynarodowym młodzież ma szansę na kontakt z innymi kulturami, nabywa kompetencje językowe, działa w grupach międzynarodowych, zdobywa nowe doświadczenia i wiedzę o świecie. Poprzez pracę w międzynarodowym środowisku nawiązuje kontakty z rówieśnikami, motywując się do nauki języka, otwierając się na inne kultury i ucząc tolerancji. Istotne jest nabywanie i rozwijanie w młodzieży kompetencji interpersonalnych, młodzi ludzie nabywają pewności siebie i bardziej angażują się w codzienne działania placówki.

Duży nacisk w naszej jednostce kładziemy na samodzielność młodzieży. Młodzież jest włączana w projekt od samego początku, podczas spotkań związanych z wyborem tematu projektu dzieli się z nami swoimi potrzebami, zainteresowaniami i oczekiwaniami. To ona realizuje projekt przy POMOCY koordynatora i innych pracowników zaangażowanych w projekt. Kompleksowe wsparcie pomaga młodym ludziom w okresach braku motywacji, zwątpienia. Zakładamy, że kolejne projekty przyniosą nawiązanie kolejnych współprac z lokalnymi organizacjami oraz partnerami zagranicznymi. Dzięki korzystaniu z programu zyskuje nie tylko młodzież ale i kadra, która zdobywa nowe doświadczenia w nowych metodach nauczania, szkoli język obcy. Dodaną wartością jest pozytywny odbiór placówki i młodzieży w społeczności lokalnej.

Proszę opisać podejście Państwa organizacji do poniższych podstawowych aspektów realizacji projektów z uwzględnieniem fazy przygotowania i realizacji działań, jak również podczas działań uzupełniających (po zakończeniu działań).

- Włączanie i różnorodność (wiedza i umiejętności dotyczące angażowania i włączania osób z mniejszymi szansami oraz podejście do różnorodności).

- angażowanie uczestników o mniejszych szansach
- różnorodność w zarządzaniu, w tym przestrzeganie zasad równouprawnienia kobiet i mężczyzn na każdym etapie realizacji projektu
- otwarta, jawna, transparentna i pozbawiona dyskryminacji rekrutacja uczestników mobilności
- działania wolne od stereotypów i uprzedzeń oraz dyskryminacji na każdym etapie realizacji projektu
- możliwość przebywania w międzynarodowym środowisku zróżnicowanym pod względem kultur czy poglądów



- Zrównoważenie środowiskowe i odpowiedzialność za środowisko (promocja idei zrównoważonego środowiska i odpowiedzialnej postawy uczestników działań i organizacji partnerskich, wykorzystanie dostępnych w Programie środków w celu dofinansowania bardziej zrównoważonych środków transportu).

Praca z młodzieżą i uczenie się pozaformalne mają pozytywny wpływ na zrównoważony rozwój, ponieważ ich celem jest budowanie silnej pozycji młodych ludzi, którzy aktywnie przyczyniają się do rozwoju naszego społeczeństwa. W ramach działań stanowiących o równowadze ekologicznej i odpowiedzialności za środowisko, planujemy realizację następujących aktywności:

- realizacja projektu związanego z tematem ekologii, zmian klimatu
- prowadzenie warsztatów z zakresu edukacji ekologicznej dla uczestników Centrum i kadry
- druk dwustronny bez koloru na papierze z recyklingu, w razie możliwości stosowanie dokumentacji elektronicznej
- oszczędność energii (np. odłączanie urządzeń z zasilania czy gaszenia światła) w ramach zarządzania jednostką
- zachęcenie uczestników do stosowania ekologicznego transportu
- organizowanie i promocja działań służących poprawie stanu środowiska w najbliższym otoczeniu
- wspieranie działań i inicjatyw społecznych w dziedzinie ochrony środowiska

- Aktywne uczestnictwo w sieci organizacji Erasmus+ (udział w wydarzeniach Erasmus+ ukierunkowanych na tworzenie sieci organizacji, dzielenie się wiedzą z organizacjami mającymi mniejsze doświadczenie pracy w Programie Erasmus+, w tym udzielanie im rad, mentorstwo i in.).

- wykorzystanie Platformy Rezultatów Projektów Erasmus+ do promowania i upowszechnienia rezultatów
- wykorzystywanie platformy Otlas Salto Youth do wyszukiwania partnerów
- udział młodzieży i kadry w wydarzeniach organizowanych przez FRSE promujących Erasmus +
- udział w szkoleniach organizowanych przez FRSE dla Erasmus + dla uczestników i kadry
- promowanie i upowszechnianie programów Erasmus + w lokalnej społeczności
- spotkania działu projektów z nauczycielami i dyrektorami szkół lokalnych w celu upowszechniania i zachęcania do realizacji projektów w ramach programu Erasmus +

- Współpraca wirtualna, mobilność wirtualna i mieszana (połączenie tradycyjnych i wirtualnych aspektów angażowania młodych ludzi w działania organizacji).

- podniesienie kompetencji cyfrowych młodzieży i kadry poprzez organizowanie szkoleń i warsztatów
- włączenie się organizacji do lokalnych działań mających na celu poprawę umiejętności cyfrowych i rozwój umiejętności
- w przypadku wizyt przygotowawczych stosowanie wirtualnych odpowiedników wizyt przygotowawczych (Advanced Planned Visits)
- w przypadku wystąpienia siły wyższej zastąpienie okresu mobilności (tradycyjna wymiana międzynarodowa) działaniami mieszanymi lub wirtualnymi



Zdolności organizacyjne, zarządzanie i koordynacja

W tej części powinni Państwo wyjaśnić jak planują Państwo zarządzać wdrażanymi działaniami, współpracować z partnerami i zapewnić osiągnięcie wysokiej jakości działań edukacyjnych, zgodnie ze Standardami Jakości Erasmus w dziedzinie Młodzieży.

Zarządzanie i koordynacja

Proszę podać kto będzie odpowiedzialny za koordynowanie działań, w tym kwestii finansowych i logistycznych, przygotowania i monitorowania uczestników, treści merytorycznych działań, komunikacji z organizacjami partnerskimi itp. W jaki sposób zagwarantują Państwo odpowiedni poziom kompetencji wśród osób wykonujących zadania związane z tymi działaniami (np. prowadzenie szkoleń)?

Osoby zaangażowane w realizację działań tworzące zespół projektowy:

1. Koordynator projektów Karolina Miżejewska, doświadczenie 6 lat na stanowisku specjalisty ds. programów i projektów unijnych

- zapewnienie bieżącej koordynacji prac i wymiany informacji pomiędzy osobami zaangażowanymi w realizację projektu;
- kontakty z partnerami projektu, instytucjami zarządzającymi
- zaangażowanie merytoryczne, organizacyjne, techniczne w realizację zadań projektu;
- dbanie o jakość i terminowość realizacji zadań projektów, osiąganie założonych celów, rezultatów i wskaźników projektów, właściwe wykonanie budżetu;
- sprawozdawczość merytoryczna i współpraca przy sprawozdawczości finansowej;
- opracowywanie, zatwierdzanie, prowadzenie i nadzorowanie dokumentacji projektu;
- promowanie i upowszechnianie działań projektowych w mediach, oraz stronach www i FB

2. Psycholog (coach) Agata Balcerczyk

- motywuje i wspiera młodzież na każdym etapie projektu
- zachęca młodzież do aktywnego działania, reaguje na bieżące potrzeby uczestników projektu

3. Główna księgowa Joanna Przybysz

- prowadzenie księgowości na podstawie dowodów księgowych
- analiza dokumentacji finansowej i jej zgodność z budżetem oraz harmonogramem
- kontrola poprawności formalnej dokumentów księgowych i finansowych projektu
- rozliczenie końcowe projektu pod względem finansowym

Każdy członek zespołu ma swoje jasno sprecyzowane obowiązki, za które jest odpowiedzialny oraz kompetencje aby wypełniać swoje zadania. Organizowane są regularne spotkania, podczas których omawia się i prezentuje aktualny stan realizacji działań zarówno pod względem merytorycznym jak i finansowym. Dzięki spotkaniom zapewniony jest stały nadzór i ewaluacja zaplanowanych działań. Osoby zaangażowane w zadania związane z projektem podnoszą swoje kompetencje poprzez szkolenia i webinary prowadzone przez FRSE, Komendę Główną OHP, czy też warsztaty prowadzone przez koordynatora dla kadry CKiW.

Proszę podać w jaki sposób oraz na jakich etapach osoby zarządzające Państwa organizacją będą zaangażowane w realizację działań. Proszę opisać w jaki sposób zapewnią Państwo ciągłość działań w przypadku wystąpienia istotnych zmian w zarządzie lub składzie Państwa organizacji.

Dyrektor CKiW sprawuje nadzór nad zespołem projektowym aktywnie wspierając i koordynując jego działania na każdym etapie projektu. Dyrektor posiada pełen dostęp do dokumentacji papierowej i elektronicznej. Jest on odpowiedzialny za podejmowanie strategicznych decyzji, wydawanie zarządzeń wewnętrznych, nawiązywanie współprac z organizacjami i podpisywanie z nimi porozumień oraz podpisywanie oświadczeń oraz umów finansowych. W przypadku zmian kadrowych jest on odpowiedzialny za wyznaczenie i wdrożenie nowej osoby, co zapewni ciągłą realizację działań projektowych.

Proszę opisać podejście Państwa organizacji do budowania partnerstw. W jaki sposób planują Państwo dobrać organizacje partnerskie? Proszę podać krótką charakterystykę organizacji partnerskich, z którymi planują Państwo



realizować działania (ich oczekiwane role, doświadczenie oraz pożądane kompetencje).

W doborze partnera nasza organizacja wykorzystuje wyszukiwarkę OTLAS ze strony SALTO-YOUTH oraz/lub wyszukiwarkę partnerów Europejskiego Portalu Młódzieżowego. Korzystamy również z Platformy Rezultatów Programu Erasmus+, bowiem dostępne są tutaj dane partnerów zagranicznych, którzy już realizowali międzynarodowe projekty. W wyborze organizacji partnerskiej kierujemy się profilem działalności organizacji, grupą docelową jej odbiorców oraz doświadczeniem w temacie proponowanego przez nas projektu. Przeglądamy strony internetowe i fanpage w mediach społecznościowych ewentualnych partnerów, aby dowiedzieć się, jakie projekty już realizował i w jakich brał udział. Ważny jest dla nas także sposób komunikacji, czy organizacja odpowiada na bieżąco i systematycznie na wiadomości. Dużym plusem jest doświadczenie partnera w pracy z młodzieżą z mniejszymi szansami. Zawsze podkreślamy, że wybrani przez nas partnerzy muszą być zmotywowani do tego, aby zrealizować projekt z powodzeniem i wspólnie odnieść zakładane cele i rezultaty.

Realizując przez ostatnie 5 lat projekty z dwoma organizacjami partnerskimi nawiązaliśmy stałą współpracę doceniając ich kompetencje, rzetelność i wieloletnie doświadczenie.

Organizacja Association of Back to Nature z Turcji była naszym partnerem w trzech projektach: "Make healthy choices", "One voice for Animal Rights" oraz "Green vibes only". Association of Back to Nature podejmuje w swoich działaniach problemy środowiska i praw młodzieży, praw człowieka, zajmująca się kulturą i zrównoważonym rozwojem. Profil organizacji idealnie wpisuje się w tematy projektów, które realizowaliśmy tj. ochroną środowiska, zdrowy styl życia, ochrona praw zwierząt. Organizacja posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu projektem i zespołem, pracy z młodzieżą i metodach edukacji nieformalnej. Zespół ma również doświadczenie w realizacji krajowych i międzynarodowych projektów tj. szkolenia, wolontariat, polityka młodzieżowa. Współpraca z liderem organizacji Selçukiem Aslanem jest wzorowa, wyróżnia się on profesjonalizmem oraz dużą wiedzą w realizowaniu projektów, zawsze chętnie służy on pomocą i radą.

„Organizacja Française de la Coopération Internationale” to organizacja, której głównym celem jest tworzenie projektów o charakterze międzynarodowym i międzykulturowym, nawiązywanie kontaktów z innymi młodymi ludźmi z całego świata. Misje te koncentrowały się na wielu różnych dziedzinach, w tym (między innymi): propagowaniu praw człowieka, ochronie środowiska, sztuce zaangażowanej społecznie, transformacji cyfrowej i zdrowym stylu życia. W tych ramach OFCI wysłało ponad 150 młodych ludzi w ciągu 7 lat na wymiany młodzieżowe, wolontariaty i staże, biorąc udział w ponad 65 projektach i rozwijając szeroki wachlarz metod, treści multimedialnych, narzędzi i działań cyfrowych, wszystkie w celu zgromadzenia i wzmocnienia pozycji aktywnych obywateli. Z organizacją OFCI współpracowaliśmy przy realizacji projektu "Green vibes only" i jesteśmy pod dużym wrażeniem wiedzy i profesjonalizmu jej uczestników. Z pewnością jest to organizacja, od której wiele możemy się nauczyć, współpraca z nią jest wzorowa, a założyciel organizacji Youri Bergoug wsparł nas wieloma cennymi radami podczas przygotowań do projektu.

Proszę opisać planowany sposób współpracy i komunikacji z organizacjami partnerskimi.

Uczestnicy wymiany młodzieżowej z organizacji partnerskich współpracują z nami na każdym etapie projektu, czyli biorą udział w stworzeniu koncepcji, przygotowaniu, realizacji projektu oraz w opracowaniu działań następczych. Podczas rozmowy na temat planowanej współpracy ustalamy kto będzie reprezentował organizację partnerską w kontaktach z nami, jakie drogi komunikacji mu odpowiadają, jakie ma oczekiwania względem projektu i jak wyobraża sobie swoją rolę (kto będzie uczestniczył w każdym etapie przygotowań, kto weźmie udział w wizycie przygotowawczej, czy partner jest gotowy na podział obowiązków podczas samej wymiany). Wyznaczeni przez organizację liderzy wyszukują uczestników do projektu, włączają ich w projekt i motywują do wspólnego działania. Na etapie przygotowań projektu dzielimy się z partnerami zadaniami tj. opracowanie harmonogramu, prowadzenie integracji, ewaluacji, koordynacji danego elementu wymiany. Wspólnie opracowujemy plan rozpowszechnienia informacji o projekcie przed jego rozpoczęciem, w trakcie i po zakończeniu projektu. W trakcie działań przeprowadzana jest codzienna ewaluacja, która bada nabyte w czasie zajęć wiedzę i umiejętności a także jest sposobem na bieżące reagowanie na problemy. Uczestnicy będą w głównej mierze odpowiedzialni za wypracowanie rezultatów podczas samego projektu. Na zakończenie działań uczestnicy wspólnie podsumują działania badając zagadnienia organizacyjne, merytoryczne i zadowolenie z przeprowadzonego projektu. Komunikacja z partnerami zwykle odbywa się drogą mailową oraz telefoniczną, jednak używamy też aplikacji Microsoft Teams oraz tworzymy grupę projektową na Facebooku, co pozwala na zapoznanie się młodzieży oraz szybkie aktualizowanie informacji dot. projektu. Kładziemy nacisk na stały kontakt i regularne spotkania online liderów oraz



uczestników aby analizować postępy w wykonywaniu konkretnych zadań.

Proszę opisać zdolność Państwa organizacji do zarządzania kwestiami praktyczno-logistycznymi dotyczącymi działań (np. organizowanie podróży, sprawy wizowe, zakwaterowanie, ubezpieczenie itp.).

Na około miesiąc przed projektem uczestnicy otrzymują opracowany przez koordynatora dokładny infopack, w którym zawarte będą takie informacje jak: dokładne wskazówki dotyczące dojazdu, opis programu i zadań do przygotowania przed projektem, adres CKiW, numery kontaktowe, listę rzeczy do spakowania, harmonogram, przydane informacje o Polsce, np. w kontekście pandemii, regulacji prawnych, pogody. Każdy z uczestników otrzymuje do wypełnienia przed wymianą Personal Forms (imię, nazwisko, płeć, narodowość, PESEL (lub odpowiednik), data urodzenia, numer telefonu, miejsce zamieszkania, miejsce z którego podróżuje, kontakt alarmowy) oraz Preference Forms (dane dotyczące preferencji uczestnika w kontekście projektu). Ważnym aspektem zorganizowanym przed wymianą będą zajęcia językowe przy wykorzystaniu platformy językowej lub stron www.memrise.com lub www.quizlet.com gdzie młodzież może bezpłatnie uczestniczyć w kursach językowych oraz zajęcia kulturowe zapobiegające tzw. szokowi kulturowemu.

ORGANIZACJA PODRÓŻY:

Przejazd uczestników z zagranicy jest skoordynowany z liderami grup. Ich zadaniem jest znalezienie nisko kosztowego i bezpiecznego połączenia komunikacyjnego do Polski. Miejscem spotkania grup jest Wrocław, z którego grupy zostaną przetransportowane do Oleśnicy przez koordynatora projektu. Po przyjeździe do Polski liderzy grup będą w stałym kontakcie telefonicznym, aby partnerzy mogli bez problemu trafić do ustalonego wcześniej miejsca spotkania.

ZAKWATEROWANIE:

Wszyscy uczestnicy projektu na czas wymiany zostaną zakwaterowani w Zamku Książęcym w Oleśnicy będącym siedzibą CKiW w Oleśnicy. Zajęcia realizowane w ramach wymiany będą odbywać się w sali konferencyjnej. Na miejscu będą również przygotowywane i spożywane posiłki- Centrum posiada stołówkę, kuchnię oraz zaplecze kuchenne. Pokoje, w których będą zakwaterowani uczestnicy oraz w pełni wyposażone sale warsztatowe będą dostępne dla nich przez cały okres realizacji wymiany zapewniając im swobodę działania oraz spotkania się z uczestnikami z każdej grup. Młodzieży zostanie zakwaterowana w 2-4 osobowe pokoje hotelowe z łazienkami.

BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW I UBEZPIECZENIE:

Uczestnikom wymiany zostanie zakupiona polisa ubezpieczeniowa od wypadków i poważnych chorób (w tym stałej lub czasowej niezdolności do pracy) na okres trwania wymiany, ubezpieczenie na czas podróży (obejmujące uszkodzenie lub zagubienie bagażu) oraz ubezpieczenie na wypadek śmierci. Dodatkowo zalecamy aby uczestnicy wymiany posiadali kartę EKUZ. Uczestników projektów obejmujemy "Standardami zapewnienia bezpieczeństwa młodzieży i ochrony przed jej krzywdzeniem", które obowiązują w naszej jednostce.

Zamek, w którym będzie odbywać się większość działań, na co dzień pełni funkcję szkoły i internatu. Dodatkowo posiada on monitoring oraz całodobową ochronę, w tym nadzór wychowawców 24h na dobę. Wyposażony jest w sprzęt pierwszej pomocy przedmedycznej. Jego lokalizacja jest dodatkowym atutem, dzięki której jest dobry dostęp do wszelkich służb medycznych, policji i straży pożarnej. Uczestnicy projektu otrzymają listę numerów alarmowych, numerów do liderów grup i koordynatora oraz mapki zamku i miasta Oleśnicy. Liderzy grup wraz z koordynatorem będą na bieżąco kontrolować zachowanie i samopoczucie uczestników w celu uniknięcia niepokojących sytuacji i ewentualnych konfliktów.

Niedopuszczalnym będzie spożywanie alkoholu oraz innych używek na terenie Zamku jak i podczas trwania całej wymiany. Jeżeli w projektach uczestniczą osoby młode poniżej 18 roku życia wymagamy uzyskania wcześniejszej zgody na ich udział w projekcie od rodziców lub opiekunów prawnych.

WIZY:

Przed rozpoczęciem zaplanowanego działania organizacje uczestniczące w wymianie muszą uzyskać odpowiednie zezwolenia (wizy krótkoterminowe lub długoterminowe bądź zezwolenia na pobyt). Koordynator ma za zadanie wesprzeć w razie potrzeby organizacje w występowaniu do właściwych organów o zezwolenia. Koordynator projektu wraz z liderami zaznajomią się z aktualnymi wymaganiami dot. wiz i zezwoleń na pobyt, tym bardziej w kontekście COVID 19. Organizacje będą na bieżąco śledzić obostrzenia dotyczące lotów, ubezpieczeń, zezwoleń i innych panujących ograniczeń.

COVID:

Nasza jednostka przestrzega i wdraża wytyczne dotyczące zasad działania jednostek OHP w okolicznościach stanu epidemii opracowanych przez Komendę Główną OHP w oparciu o zasady sformułowane przez MZ, MEiN i GiS. Dyrektor CKiW na bieżąco monitoruje rozwój sytuacji oraz analizuje zagrożenia wynikające z choroby COVID 19. Punktem wyjścia dla zapewnienia młodzieży bezpieczeństwa jest stosowanie zasad tj.: dystans, dezynfekcja, higiena, maseczka i wietrzenie.

Proszę opisać standardy Państwa organizacji w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczestnikom.



Zarządzeniem Komendanta Głównego OHP z dn.15.06.2016 roku nasza jednostka wprowadziła do realizacji "Standardy zapewnienia bezpieczeństwa młodzieży i ochrony przed jej krzywdzeniem". Standardy zobowiązują do zapewnienia bezpieczeństwa młodzieży oraz poszanowania i przestrzegania przysługujących jej praw. Określają one ujednoczone procedury postępowania w zakresie:

- ochrony młodzieży przed krzywdzeniem i przemocą;
- opieki nad uczestnikami podczas ich pobytu na terenie jednostki OHP (także w porze nocnej), poza nią oraz w sieci on-line;
- zapewnienia młodzieży bezpieczeństwa w czasie zorganizowanego wycieczki;
- interwencji w przypadkach podejrzenia lub zainstnienia zdarzeń zagrażających młodzieży przestępczością i demoralizacją.

Standardy mają na celu podwyższenie poziomu bezpieczeństwa młodzieży, rozwijania przyjaznego i odpowiedzialnego środowiska wychowawczego w OHP, służącego zapobieganiu i ograniczaniu zdarzeń kryzysowych.

Standardy zostały opracowane w oparciu o zapisy ujęte w Konwencji o Prawach Dziecka; międzynarodowe i krajowe rozwiązania systemowe w zakresie ochrony dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem; założenia Rządowego programu Bezpieczna i przyjazna szkoła adresowanego do placówek edukacyjnych, opiekuńczych i opiekuńczo-wychowawczych, adaptujących Ustanowienie standardów - wspólne podejście do ochrony dzieci przed krzywdzeniem, opracowane w 2003 r. przez międzynarodową koalicję organizacji pozarządowych, działających na rzecz ochrony bezpieczeństwa dzieci i młodzieży. Dyrektor CKiW jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów i jasno określa zasady ich wdrażania.

Standardy mają za zadanie propagować i gwarantować bezpieczeństwo, ochronę i niedyskryminację uczestników w ramach ich działań. Zapewniamy wykwalifikowaną kadrę, która posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą. Wszyscy pracownicy naszej jednostki są zobowiązani do przestrzegania zapisów Standardów.



Uczestnicy i efekty uczenia się

Proszę opisać profil uczestników Państwa planowanych działań (profil głównej grupy docelowej, wybór uczestników, wsparcie dla uczestników itp.). Proszę opisać oczekiwaną przez Państwa rolę uczestników w realizacji działań - od inicjowania (tworzenia) do ewaluacji.

Uczestnikami projektów ze strony CKIW jest młodzież w wieku 14-25 lat pochodząca z mniejszych miejscowości, mająca problemy edukacyjne, zagrożona wykluczeniem społecznym. Działania zaplanowane w projekcie będą sprzyjać włączeniu uczestników z różnych środowisk i o różnych umiejętnościach. Profil uczestników będzie spójny z potrzebami, celami i proponowanymi działaniami.

Zgodnie z jedną z zasad horyzontalnych polityki Unii Europejskiej zgodnie z zapisami Traktatu Amsterdamskiego i zobowiązań państw członkowskich do promowania równości pomiędzy kobietami i mężczyznami już na etapie planowania projektu bierzemy pod uwagę konieczność podnoszenia kwalifikacji kobiet i mężczyzn na drodze edukacji pozaformalnej w szczególności pragnąc wesprzeć osoby o niskich kwalifikacjach i obniżonych możliwościach. Projekty zakładają równy dostęp do wszelkich etapów projektu zarówno kobiet i mężczyzn oraz wspólne dzielenie trudów warsztatowych oraz zwraca uwagę na proporcjonalny udział kobiet i mężczyzn, tym samym włączając ich w proces decyzyjny. Grupy partnerskie zobowiązują się do zrekrutowania uczestników uwzględniając zasadę równości płci. Uczestnicy otrzymają wsparcie liderów, koordynatora projektu oraz psychologa na czas projektu.

Uczestnicy wymiany młodzieżowej z organizacji partnerskich są zaangażowani w stworzenie koncepcji, przygotowanie, realizację projektu oraz działania następcze. Rolą organizacji partnerskiej jest wskazanie lidera współodpowiedzialnego za aspekty organizacyjne razem z liderami z innych państw oraz za współpracę z organizatorami. Do zadań partnera należy także dbanie o uczestników projektu ze swojego kraju.

Grupa docelowa będzie dostosowana do tematu projektu, a przekaz projektu i jego działania będą dostosowane do odbiorcy. Narzędzia upowszechniające będą dostosowane do grupy docelowej projektu. Będą to:

- młodzież
- uczniowie i nauczyciele z lokalnych szkół
- decydenci na szczeblu lokalnym i regionalnym
- prasa i media
- lokalna społeczność.

Proszę przedstawić oczekiwany wymiar edukacyjny Państwa planowanych działań oraz opisać kroki jakie zostaną podjęte w celu zapewnienia wykorzystania wysokiej jakości metod pozaformalnej edukacji przez uczestników. Proszę opisać sposoby w jakie zamierzają Państwo zapewnić uczestnikom wsparcie w procesie refleksji nad procesem uczenia się, w tym wykorzystanie narzędzi unijnych, takich jak Youthpass, Europass lub narzędzi krajowych.

"Powiedz mi, a zapomnę, pokaż mi, a zapamiętam, pozwól mi wziąć udział, a zrozumieć"

Metody używane podczas pozaformalnej nauki skupiają się na rozwoju wiedzy, umiejętności i postaw w odniesieniu do konkretnych tematów, rzeczywistych sytuacji życiowych młodzieży i dorosłych, co wpływa na zmianę zachowań. Stosowane przez nas metody angażują uczestników w każdy etap działań projektowych, umożliwiając im poszerzanie wiedzy, zdobywanie nowych umiejętności i kwalifikacji w międzykulturowym środowisku. Zaplanowane działania mają na celu promowanie tolerancji i otwartości poprzez zapoznanie młodych ludzi z bogactwem i różnorodnością kultury europejskiej. Aktywne uczestnictwo będzie sprzyjało rozwijaniu osobowości młodych ludzi. Działania mają zachęcić ich do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz rozwijania własnych pasji i zainteresowań.

Uczestnictwo i motywacja udziału w projekcie jest dobrowolne, cel jest określany przez uczestników projektu. Metody edukacji pozaformalnej są dopasowane do potrzeb uczestników i ustalane razem z nimi. Prowadzący zajęcia/warsztaty jest tylko moderatorem procesu nauki, podąża on za potrzebami uczestników i sprzyja zdobywaniu przez nich wiedzy/umiejętności, wspierającym proces uczenia się i ułatwiający im uczestnictwo w różnych działaniach. Uczestnicy dzielą się między sobą doświadczeniami, umiejętnościami i wiedzą. Uczenie odbywa się w formie gier, symulacji, dyskusji, pracy w grupach, burzy mózgów, poprzez doświadczenie- praktykę oraz warsztaty. Uczestnicy sami oceniają swoje osiągnięcia, potwierdzeniem uczestnictwa wraz ze zdobytym poprzez edukację pozaformalną opisem kompetencji jest certyfikat Youthpass.



Monitorowanie i działania następujące

Proszę opisać planowane mechanizmy dot. oceny ryzyka oraz zarządzania ryzykiem.

Przygotowując projekt zespół projektowy ma na uwadze planowanie ryzyka przewidując punkty projektu, które mogą okazać się problematyczne. Odbyna się to poprzez identyfikację ryzyka i jego analizę. Badanie ryzyka przeprowadza się poprzez analizę polegającą na określeniu zdarzeń ryzykownych ----> badaniu ich wpływu na projekt ----> ich skutków ----> oceny prawdopodobieństwa ----> opracowaniu reakcji i działania. Wyniki z analizy służą nam opracowaniu strategii, która ma na celu minimalizowanie lub wyeliminowanie ryzyka.

Proszę opisać stosowane przez Państwa organizację sposoby monitorowania i ewaluacji działań. Jakie działania służące ocenie i monitorowaniu zamierzają Państwo realizować (np. działania monitorujące i ewaluacyjne nakierowane na sprawdzenie poziomu osiągnięcia celów i rezultatów poszczególnych działań)?

Aby ustalić sposób monitorowania i ewaluacji działań zespół projektowy wraz z partnerami wspólnie opracowuje odpowiednie pytania ewaluacyjne. W tworzeniu pytań opieramy się na tzw. kryteriach ewaluacji. Pytania ewaluacyjne stanowią dokument, który staje się częścią planu ewaluacji. Dokument ze spisnymi pytaniami jest dla nas podstawą konstruowania narzędzi do badań ewaluacyjnych i monitoringu. Rezultaty projektu będą mierzone poprzez pomiar zmiany wiedzy i umiejętności, deklaracje/feedback od uczestników oraz mierzenie zmian w zachowaniu uczestników projektu. Badanie odbywa się na na każdym etapie realizacji projektu, co dostarcza ważnej informacji na temat postępów uczestników projektu w danym obszarze. Zastosowane metody badawcze:

- analiza dokumentacji
- wywiad indywidualny
- wywiad grupowy
- kwestionariusze/ankiety
- obserwacje
- listy obecności
- dokumentacja zdjęciowa
- testy wiedzy przed i po rozpoczęciu projektu

Badania dostarczają jasnych kryteriów oceny rezultatów programu i pomagają w zachowaniu ciągłości procesu ewaluacji. Twarde rezultaty projektu mają formę ebooków, broszur, wystaw, gier edukacyjnych. Rezultaty miękkie będą oceną subiektywną uczestników zdobytych przez nich kompetencji, umiejętności oraz wiedzy.

W jaki sposób planują Państwo mierzyć postęp w osiągnięciu nadrzędnych celów organizacji?

Postępy w projekcie będą mierzone poprzez badania trwałości projektu oraz wykorzystywanie rezultatów projektu w dłuższej perspektywie. Do badań zastosujemy wskaźniki ilościowe i jakościowe.

Proszę przedstawić strategię dzielenia się rezultatami działań. Jakie działania upowszechniające planują Państwo realizować (planowanie, grupy docelowe)? Proszę także wyjaśnić sposoby angażowania uczestników i organizacji partnerskich w prowadzenie tych działań.

Upowszechnianie rezultatów w naszej organizacji będzie się odbywać poprzez:

- spotkania uczestników projektu z uczestnikami CKiW
- prezentacja umiejętności zdobytych podczas projektu np. w czasie kół zainteresowań, warsztatów
- strona www oraz media społecznościowe Facebook CKiW: stała aktualizacja przebiegu projektu, publikowanie rezultatów projektu
- dokumentacja fotograficzna z projektu na tablicy ściennej w Internacie oraz przy wejściu do Zamku
- materiały upowszechniające na terenie Centrum: plakaty, ulotki, gazetki informacyjne, wystawy fotograficzne
- spotkania podsumowujące projekt dla całej społeczności CKiW

Upowszechnianie rezultatów wśród odbiorców docelowych poprzez:

- specjalnie zorganizowane wydarzenia umożliwiające dyskusję, np. sesje informacyjne, warsztaty, seminaria (online), szkolenia, wystawy, pokazy lub oceny koleżeńskie / środowiskowe



- materiały wytworzone w czasie projektu: ebooki, broszury, gry edukacyjne, ulotki, plakaty
- media i produkty audiowizualne, np. radio, telewizja, YouTube, Flickr, wideoklipy, podcasty lub aplikacje
- media społecznościowe
- strony www
- imprezy publiczne
- oznakowanie i logo projektu
- dzielenie się rezultatami na Platformie rezultatów Erasmus +

Uczestnicy projektu będą w głównej mierze odpowiedzialni za wypracowanie rezultatów podczas samego projektu. Na etapie planowania projektu określona zostanie ich rola w późniejszym ich rozpowszechnianiu. Będzie ona polegać zarówno na udostępnianiu opracowanych przez organizatorów materiałów, jak i na ich wspólnym dopracowaniu. Podczas samej wymiany poświęcony zostanie czas na to, żeby grupa zaproponowała, w jaki sposób będzie dzielić się rezultatami, tak, żeby to też po jej stronie leżała odpowiedzialność. (Np. stworzenie prezentacji podsumowującej wyniki pracy i wyświetlanie jej na swoich uniwersytetach czy w swoich organizacjach). Zaproponujemy uczestnikom publikowanie zdjęć i filmów z wymiany w prywatnych lub organizacyjnych mediach społecznościowych aby dotrzeć do osób, dla których Erasmus+ jest nieznaną. Organizacje biorące udział w projekcie będą publikować informacje o projekcie na swoich stronach ww oraz na kontach organizacji w mediach społecznościowych. Również będą dzielić się na miejscu swoich organizacji materiałami wytworzonymi w czasie projektu tj, ebooki czy ulotki. Zdobytą wiedzę i umiejętności w czasie działań projektowych prześlą dalej w swoich społecznościach poprzez organizację warsztatów, spotkań.



Standardy jakości Erasmus+ w dziedzinie Młodzieży

Organizacje realizujące działania w zakresie mobilności edukacyjnej w ramach programu Erasmus+ muszą przestrzegać aże zestawu standardów jakości. Standardy te mają na celu zapewnienie wszystkim uczestnikom programu Erasmus+ dobrej jakości doświadczeń związanych z mobilnością oraz efektów uczenia się, jak i zadbanie o to, by szersze priorytety polityczne i cele programu Erasmus+ były wspierane przez wszystkie organizacje otrzymujące finansowanie w ramach

I. PRIORYTETY POLITYCZNE W DZIEDZINIE MŁODZIEŻY

Organizacje będące beneficjentami muszą przyczyniać się do osiągnięcia ogólnych celów Strategii UE na Rzecz Młodzieży i Europejskich Celów Młodzieżowych opracowanych w tej strategii. Organizacje te powinny stosować zasady przewodnie ustanowione w Strategii na Rzecz Młodzieży.

II. PODSTAWOWE ZASADY PROGRAMU ERASMUS

- **Włączenie i różnorodność:** organizacje będące beneficjentami muszą przestrzegać zasady włączenia i różnorodności we wszystkich aspektach swojej działalności. W miarę możliwości organizacje będące beneficjentami powinny otwierać swoje działania na uczestników z różnych środowisk i o różnych możliwościach oraz aktywnie angażować uczestników o mniejszych szansach.
- **Działania nienaruszające równowagi ekologicznej i odpowiedzialność za środowisko:** organizacje będące beneficjentami muszą podejmować wysiłki w celu opracowywania działań w sposób przyjazny dla środowiska oraz promować zrównoważone pod względem środowiskowym i odpowiedzialne zachowanie wśród swoich uczestników.
- **Współpraca wirtualna, mobilność wirtualna i mobilność mieszana:** organizacje będące beneficjentami powinny korzystać z cyfrowych narzędzi i metod uczenia się w celu uzupełnienia swoich działań w zakresie mobilności fizycznej lub poprawy współpracy z organizacjami partnerskimi.
- **Aktywne uczestnictwo w sieci organizacji Erasmus:** organizacje będące beneficjentami powinny starać się zostać aktywnymi członkami sieci Erasmus poprzez udział w działaniach organizowanych przez Narodową Agencję i inne organizacje. Doświadczeni beneficjenci Erasmus+ powinni dzielić się swoją wiedzą z organizacjami, które mają mniejsze doświadczenie w programie, udzielić im porad, mentorować oraz udzielać innego wsparcia. Organizacje będące beneficjentami powinny także zachęcać swoich uczestników do brania udziału w działaniach budujących społeczność Erasmus+.

III. ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ

- **Odpowiedzialność:** organizacje będące beneficjentami pozostają odpowiedzialne za wyniki i jakość realizowanych działań, niezależnie od udziału innych organizacji lub osób. Podczas realizacji działań w ramach programu Erasmus+ organizacje będące beneficjentami muszą wziąć na siebie odpowiedzialność za kluczowe decyzje dotyczące wszystkich zadań, które mają bezpośredni wpływ na wyniki realizowanych działań, zwłaszcza w odniesieniu do wspomnianych standardów jakości. Do podstawowych zadań należy zarządzanie środkami finansowymi programu, utrzymywanie kontaktów z Agencją Narodową, składanie sprawozdań z realizowanych
- **Przejrzystość:** organizacje będące beneficjentami mogą otrzymywać porady, pomoc lub usługi od innych organizacji lub osób, pod warunkiem że sprawują kontrolę nad zawartością, jakością i wynikami realizowanych działań. Jeżeli organizacje będące beneficjentami wykorzystują środki z programu do wynagrodzenia za takie usługi, prawa i obowiązki obu stron (w szczególności zadania, które mają zostać przeprowadzone, mechanizmy kontroli jakości i skutki w przypadku niedostatecznej lub niewystarczającej realizacji przez usługodawcę) muszą być formalnie określone i dostępne do wglądu Agencji Narodowej.
- **Partnerstwa:** Chociaż ogólna odpowiedzialność za realizację zadań spoczywa na organizacjach będących beneficjentami, działania należy zaplanować, wdrożyć i ocenić wraz ze wszystkimi zaangażowanymi organizacjami
- **Środki wpłacane przez uczestników:** jako forma współfinansowania, organizacje będące beneficjentami mogą poprosić uczestników działań o wsparcie finansowe dóbr i usług niezbędnych dla wdrożenia tych działań. Wielkość wsparcia finansowego uczestników musi pozostać proporcjonalna do otrzymanego na wdrożenie działań dofinansowania, musi być jasno uzasadniona, pobrana na zasadach niezarobkowych i nie powinna stworzyć niesprawiedliwych barier udziału w działaniu (w szczególności dla uczestników o mniejszych szansach). Dodatkowe



opłaty lub inne wsparcie finansowe od uczestników nie może być pobierane przez innych usługodawców wybranych przez organizację będącą beneficjentem.

- **Monitoring i ewaluacja:** organizacje będące beneficjentami muszą przedstawić adekwatne plany i procedury monitorowania i ewaluacji działań, aby mieć możliwość oceny postępów w osiągnięciu założonych celów oraz oceny czy cele to zostały osiągnięte. Wyniki monitoringu i ewaluacji powinny prowadzić do ulepszeń we wdrażaniu aktualnych i przyszłych działań.
- **Budowanie zdolności i korzystanie z wyników działalności w organizacji:** organizacje będące beneficjentami powinny podejmować działania w celu wykorzystania wyników realizowanych działań w ramach swojej regularnej działalności, aby budować swój własny potencjał i potencjał swoich pracowników.
- **Gromadzenie i wykorzystywanie informacji zwrotnych od uczestników:** organizacje będące beneficjentami powinny zachęcać uczestników do wypełniania standardowych sprawozdań wymaganych przez Komisję Europejską i powinny wykorzystywać informacje zwrotne dostarczone przez uczestników w celu ulepszenia przyszłych działań.

IV. DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z WYSOKIEJ JAKOŚCI UCZENIEM SIĘ

Ta sekcja wyznacza minimalne standardy, których należy przestrzegać. Dalsze wskazówki i narzędzia, takie jak Ramy Jakościowe dla Mobilności Edukacyjnych są dostępne w celu wspierania osiągnięcia wysokiej jakości uczenia się.

- **Wsparcie praktyczne i logistyczne.:** organizacje będące beneficjentami muszą zapewnić jakość rozwiązań praktycznych i logistycznych (podróż, zakwaterowanie, ubezpieczenie, bezpieczeństwo, wnioski wizowe, ubezpieczenie społeczne itp.). Jeżeli zadania te są delegowane na uczestników lub inną uczestniczącą organizację, organizacje będące beneficjentami pozostają ostatecznie odpowiedzialne za weryfikację ich wykonania i jakości.
- **Zdrowie, bezpieczeństwo i przestrzeganie obowiązujących przepisów:** wszystkie działania muszą być zorganizowane z zachowaniem wysokich standardów bezpieczeństwa i ochrony zaangażowanych uczestników i muszą przestrzegać panujących przepisów (np. odnośnie zgody opiekunów itp.). Organizacja będąca beneficjentem powinna zapewnić uczestników odpowiednie ubezpieczenie, według zdefiniowanych ogólnych zasad Programu i panujących przepisów.
- **Wybór uczestników:** uczestnicy muszą zostać wybrani w drodze transparentnego, uczciwego i niewykluczającego procesu rekrutacji.
- **Przygotowanie i wsparcie uczestników:** uczestnicy muszą otrzymać odpowiednie przygotowanie pod kątem aspektów praktycznych, kulturowych i bezpieczeństwa. Powinni oni mieć pełną świadomość tego, czego oczekujecie od nich przed rozpoczęciem działania, w jego trakcie i po jego zakończeniu. Odpowiednie wytyczne,
- **Wsparcie uczestników o mniejszych szansach:** organizacje będące beneficjentami muszą zapewnić sprawiedliwe i równe warunki wszystkim uczestnikom, w tym wsparcie niezbędne do zrównania szans osób napotykających przeszkody (takie jak specjalne potrzeby edukacyjne lub niepełnosprawność fizyczna) z szansami
- **Podejście partycypacyjne:** uczestnicy powinni - w miarę możliwości - aktywnie angażować się we wszystkie etapy działań i otrzymywać w tym celu odpowiednie wsparcie.
- **Metody partycypacyjne:** działania powinny opierać się na metodach partycypacyjnych i zapewniać uczestnikom przestrzeń do interakcji, dzielenia się pomysłami, unikania pasywnego słuchania i pozwalając im na wkład w działania ich własnej wiedzy i umiejętności, odwracając tradycyjne role zewnętrznych "ekspertów".
- **Wsparcie językowe:** organizacje będące beneficjentami muszą zapewnić odpowiednie szkolenia językowe dostosowane do potrzeb uczestników. Gdy uzasadnione, organizacje będące beneficjentami powinny maksymalnie wykorzystać narzędzia i dofinansowanie zapewnione przez Program dla tego celu.
- **Określanie i monitorowanie efektów uczenia się:** oczekiwane efekty uczenia się muszą być jasno określone w odniesieniu do każdego uczestnika lub grupy uczestników przed rozpoczęciem działania. W stosownych przypadkach uczestnicy powinni być zaangażowani w określanie oczekiwanych efektów uczenia się. Należy monitorować postępy w procesie uczenia się i zapewnić uczestnikom odpowiednie wsparcie w tym zakresie.
- **Identyfikacja i uznawanie efektów uczenia się:** efekty uczenia się pozaformalnego i nieformalnego osiągnięte przez uczestników działań powinny być identyfikowane i dokumentowane, w szczególności za pośrednictwem narzędzi uznawania na szczeblu UE, takich jak Youthpass. Youthpass jest narzędziem wspierania poświadczania efektów uczenia się pozaformalnego i nieformalnego. Jest on częścią strategii Komisji Europejskiej na rzecz uznawania uczenia się pozaformalnego. <https://www.youthpass.eu/pl/>



V. DZIELENIE SIĘ REZULTATAMI I WIEDZĄ O PROGRAMIE

- **Dzielenie się rezultatami w organizacji:** organizacje będące beneficjentami powinny informować o swoim udziale w programie Erasmus+ w ramach organizacji i stwarzać uczestnikom możliwość dzielenia się
- **Dzielenie się wynikami z innym organizacjami i opinią publiczną:** beneficjent powinien dzielić się rezultatami z innymi organizacjami i opinią publiczną.
- **Upublicznienie źródła finansowania:** beneficiary organisations should make their participation in the Erasmus programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisations must also inform all participants about the source of the fund.

Zaakceptowanie standardów jakości Erasmus

Aby wnioskować o akredytację Erasmus+, organizacja musi zapisać się do standardów jakości Erasmus+ w dziedzinie Młodzieży i zaakceptować warunki oceny na podstawie tych standardów. Ponieważ akredytacja Erasmus+ obowiązuje przez dłuższy okres czasu, osiągnięcia Państwa organizacji w utrzymaniu standardów jakości Erasmus+ w dziedzinie Młodzieży również będą miały wpływ na wysokość przyznanego w kolejnych latach dofinansowania. Prosimy uważnie przeczytać poniższe oświadczenia i potwierdzić swoją zgodę.

- Przeczytałem/am powyższe standardy jakości Erasmus+
- Zrozumiałem/am i potwierdzam, że standardy jakości Erasmus+ w dziedzinie Młodzieży będą użyte jako część kryteriów do oceny działań wdrażanych w ramach tej akredytacji
- Rozumiem i akceptuję, że wyniki oceny opartej na tych standardach będą stanowić część kryteriów decydujących o wszelkich kolejnych możliwościach dofinansowania w ramach tej akredytacji



Załączniki

Można załączyć maksymalnie 10 załączników. Maksymalny rozmiar pliku to 15 MB, maksymalny łączny rozmiar załączników to 100 MB.

Prosimy pobrać Oświadczenie (Declaration on Honour), wydrukować i załączyć dokument podpisany przez prawnego przedstawiciela organizacji

Nazwa pliku	Rozmiar pliku (KB)
oswiadczenie akredytacja.pdf	284

Prosimy załączyć wszystkie inne właściwe dokumenty.

Nazwa pliku	Rozmiar pliku (KB)
upowaznienie akredytacja.pdf	57

Łączna wielkość (KB)	341
-----------------------------	------------



Lista kontrolna

Przed złożeniem wniosku do Narodowej Agencji, prosimy upewnić się, że:

- Spełnione zostały kryteria kwalifikowalności wymienione w Przewodniku po programie Erasmus+ (Programme Guide).
- Wszystkie właściwe pola we wniosku zostały wypełnione.
- Wniosek zostanie złożony do Narodowej Agencji w kraju, w którym organizacja wnioskująca ma siedzibę. Obecnie wybraną NA jest: PL01 (POLSKA)

Należy również pamiętać o następujących kwestiach:

Dokumenty potwierdzające status prawny instytucji wnioskodawcy muszą zostać załadowane do Portalu Uczestnika URF (więcej szczegółów można znaleźć w sekcji "Informacje dla wnioskodawców w części C Przewodnika po programie Erasmus+)

Uwaga o ochronie danych

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Proszę przeczytać oświadczenie o ochronie prywatności aby zrozumieć zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych


Aby uzyskać pełne informacje na temat zbieranych danych osobowych, celu zbierania danych oraz metod ich przetwarzania, należy zapoznać się ze Szczegółowym oświadczeniem o ochronie prywatności, powiązany z tym formularzem (link poniżej). http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eplu-link-eforms-privacy_en.htm

- Zgadzam się z niniejszym oświadczeniem o ochronie danych osobowych



Historia składania wniosku

Jeśli złożono więcej niż jedną wersję formularza wniosku, można użyć tej sekcji aby prześledzić historię swojej pracy.

Wersja	Czas złożenia	Złożony przez	Kod kontrolny składanego wniosku	Potwierdzenie złożenia wniosku
1	2021-09-15 12:46:13	k.mizejewska@oh p.pl	1692052	 Sukces