



**CENTRUM KSZTAŁCENIA
I WYCHOWANIA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY
W OLEŚNICY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

Znak: CKiW.DZP.271.1.2022.1

Oleśnica, 19 stycznia 2022 r.

Zatwierdzam:

Przemysław Wróbel – Dyrektor Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Oleśnicy

DYREKTOR
Centrum Kształcenia i Wychowania OHP
w Oleśnicy
Przemysław Adam Wróbel

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na wykonanie remontu dachu – etap I
Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Oleśnicy**

**Postępowanie prowadzone w jest w trybie zamówienia klasycznego
o wartości mniejszej, niż progi unijne -**

**tryb podstawowy z możliwością negocjacji (art. 275 pkt. 2 PZP)
na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami)**



niepodległa



**CENTRUM KSZTAŁCENIA
I WYCHOWANIA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY
W OLEŚNICY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy
ul. Zamkowa 4, 56-400 Oleśnica
tel. (71) 314-20-12,
email: ckiw-olesnica@ohp.pl
NIP: 911-17-67-347, REGON: 932255744
Godziny urzędowania: od 07.45 do 15.45

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (art. 275 pkt. 2 PZP) na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami) zwaną dalej ustawą PZP, aktami wykonawczymi wydanymi do ustawy PZP oraz niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ.

2.2 W sprawach nieunormowanych niniejszą SWZ, jak również do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

2.3 Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w procedurze niższej, niż progi unijne według przepisów art. 275 pkt 2 ustawy PZP (tryb podstawowy z możliwością negocjacji).

2.4 Miejsce przesłania i zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu:

- a) Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **19 stycznia 2022 r. pod nr 2022/BZP 00026576/01**
- b) Treść SWZ zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej. Strona internetowa CKiW OHP w Oleśnica <https://ckiwolesnica.bip.gov.pl/search/publiccontracts/>.

3. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3.1 W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach:

- 1) których oferty zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 2) których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.2 Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.

3.3 Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.

3.4 Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.



niepodlega



**CENTRUM KSZTAŁCENIA
I WYCHOWANIA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY
W OLEŚNICY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

3.5 Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

3.6 Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

- 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
- 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakim muszą one być sporządzane, oraz termin otwarcia tych ofert.

3.7 Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

3.8 Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

3.9 Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

3.10 Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

3.11 Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu – zgodnie z art. 296 ust. 2 PZP.

4. Opis przedmiotu zamówienia

45.26.10.00-4 – Wykonanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45.26.12.10-9 – Wykonanie pokryć dachowych

45.26.12.11-6 – Kładzenie płytek dachowych

45.26.13.20-3 – Kładzenie rynien

45.26.19.00-3 – Naprawa i konserwacja dachów

45.26.21.00-2 – Roboty przy wznoszeniu rusztowań

45.31.23.10-3 - Ochrona odgromowa

45.31.23.11-0 - Montaż instalacji piorunochronnej

Przedmiotem postępowania jest pierwszy etap remontu dachu budynku Centrum Kształcenia i Wychowania OHP ul. Zamkowa 4, 56-400 Oleśnica – Zamek Księżąt Oleśnickich. Budynek powstał w ok. XIV wieku. To obiekt posiadający cztery kondygnacje nadziemne i jedną kondygnację podziemną. Poddasze jest nieużytkowane. Dach o konstrukcji drewnianej (w konstrukcji pławiowej, pławiowej ze ścianami stolcowymi i krokwiowo-wieszarowej). Ze względu na wysokość zaliczony jest do grupy obiektów średniowysokich – wysokość 18m do górnej płaszczyzny nad najwyższą kondygnacją, wieża posiada wysokość do górnej powierzchni helmu ok 50m (wieża poza zakresem remontu). Powierzchnia użytkowa wynosi



niepodlega



**CENTRUM KSZTAŁCENIA
I WYCHOWANIA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY
W OLEŚNICY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

7 960m², kubatura 64 470m³. Zamek został wpisany do rejestru zabytków województwa dolnośląskiego pod nr A/3539/70 z dnia 29.03.1949 r.

Etap I polega na remoncie dachu segmentu G (przedmiar robót w segmencie G, dokumentacja fotograficzna oraz Plan sytuacyjny dachów stanowią kolejno **Załącznik nr 7, Załącznik nr 8, Załącznik nr 9** do niniejszego SWZ). Segment G ma strome, wielospadowe dachy pokryte dachówką ceramiczną. Elementy konstrukcji więźby zostały obudowane podsufitką oraz ściankami działowymi. Projekt zakłada odtworzenie pokrycia dachowego zgodnie z wytycznymi wskazanymi w piśmie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 29.07.2021 r. nr WZN.5183.1589.2021.ŁN. stanowiące **Załącznik nr 6** do niniejszego SWZ oraz zgodnie z projektem inwestora. Z projektem technicznym można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Oleśnicy przy ul. Zamkowej 4, 56-400 Oleśnica, w pokoju nr 10. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań zamiennych, pod warunkiem akceptacji proponowanych rozwiązań zamiennych przez autora projektu. Podstawowy zakres prac polega na:

- rozebraniu istniejącego pokrycia dachowego, łat, obróbek blacharskich,
- wzmocnieniu i wymianie uszkodzonych elementów więźby dachowej
- ułożeniu nowego pokrycia dachowego,
- wymianie uszkodzonych elementów konstrukcyjnych dachu
- otynkowaniu murów na wysokości ich łączów z dachem
- otynkowaniu i malowaniu kominów do około 1m poniżej poziomu dachu
- wymianie orywnowania poziomego (na wysokości dachu)
- wykonaniu nowej instalacji odgromowej na połaci dachowej
- wywiezieniu gruzu, uporządkowaniu terenu budowy
- innych niezbędnych robotach.

4.1 Wszystkie prace remontowe muszą być zgodne z wytycznymi Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz zgodnie z dokumentacją projektową.

- 4.2** Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 4.3** Roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, przedmiarem robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, projektem inwestora, Polskimi Normami Budowlanymi oraz zgodnie z umową.
- 4.4** Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dostarcza Wykonawca.
- 4.5** Wykonawca zapewni na swój koszt Kierownika budowy, tj. osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi oraz do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (zgodnie z §12 ust. 7 ustawy Prawo



niepodlega



**CENTRUM KSZTAŁCENIA
I WYCHOWANIA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY
W OLEŚNICY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

- budowlane) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane. Kierownik budowy powinien wykonywać swoje obowiązki osobiście.
- 4.6** Wykonawca zobowiązuje się, że personel realizujący zamówienie (operatorzy maszyn, sprzętu i pojazdów silnikowych) będą w okresie trwania umowy zatrudnieni na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040, 1043 i 1495). Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany udostępniać kopie umów o pracę, dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w pracowników.
- 4.7** W przypadku powierzenia robót wyszczególnionych w **pkt 3** SWZ osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą, Zamawiający wymaga przedłożenia aktualnego odpisu z ewidencji działalności gospodarczej (dopuszcza się wydruk komputerowy ze strony internetowej CEiDG).
- 4.8 Warunki odbioru przedmiotu zamówienia:**
- 4.8.1** Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru technicznego robót wykonanych w ramach realizacji przedmiotu umowy i fakt ten zostanie potwierdzony przez Inspektora Nadzoru.
- 4.8.2** Odbiór techniczny polegać będzie na ocenie wykonanych robót pod względem technicznym, estetycznym i użytkowym i stanowić będzie podstawę do dopuszczenia do użytkowania. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
- 4.8.3** Wraz z podpisaniem protokołu odbioru technicznego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wraz z dokumentami niezbędnymi do złożenia zawiadomienia do Nadzoru Budowlanego o zakończeniu robót.
- 4.8.4** Wszelkie czynności podjęte podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- 4.8.5** Czynności odbioru technicznego rozpoczną się w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.
- 4.9** Zamawiający przewiduje płatność jednorazowo, po wykonaniu i protokolarnym odbiorze robót, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 4.10** Miejsce wykonywania robót: CKiW OHP, ul. Zamkowa 4, 56-400 Oleśnica.
- 4.11** Zamawiający wymaga od oferentów, pod rygorem odrzucenia oferty odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 4.12** Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych ani ofert wariantowych.
- 4.13** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.14** Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8



niepodlega



5 Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy **do 31 sierpnia 2022 r.**

- 5.1** Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót. Oferowany okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełniania

- 6.1** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 6.1.1** spełniają warunek braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt ustawy PZP.

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca potwierdza, że nie podlega wykluczeniu poprzez złożenie oświadczeń.

- 6.1.2** spełniają warunki udziału określone w art. 112 ust 2 ustawy PZP dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane, polegające na naprawie lub remoncie pokrycia dachu budynku objętego ochroną konserwatorską poprzez wpis do rejestru zabytków każda, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ. Dla każdej wykonanej roboty należy załączyć poświadczenie o należyтым wykonaniu zamówienia,



niepodlega



- 6.2** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.2.1** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy PZP.
- 6.3** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku każdy z Wykonawców musi spełniać warunek określony w pkt. 5.1.1 niniejszych SWZ, tj. wykazać brak podstaw do wykluczenia.
- 6.4** W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku oferty zakresu prac powierzonych podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. Wykonawca za działania lub zaniechania podwykonawców, realizujących powierzoną im część zamówienia, odpowiada, jak za swoje własne.
- 6.5** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej SWZ, według formuły „spełnia/nie spełnia”.
- 6.6** **Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy.**
- 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
- 7.1** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców zobowiązany jest dołączyć do oferty (**Załącznik nr 1**) następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.1.1** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2a** do SWZ,
- 7.1.2** Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.1.3** Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie,





**CENTRUM KSZTAŁCENIA
I WYCHOWANIA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY
W OLEŚNICY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.1.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

7.1.5 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2b** do SWZ, składane na żądanie Zamawiającego w terminie do trzech dni po wyborze oferty Wykonawcy.

7.2 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest dołączyć do oferty (Załącznik nr 1) następujące oświadczenia i dokumenty:

7.2.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2a** do SWZ,

7.2.2 Wykaz wykonanych robót, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ,

7.2.3 Wykaz osób pełniących obowiązki Kierownika budowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.

7.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia wymienione w pkt. 7.1.1 SWZ, tj. **Załącznik nr 2a** do SWZ, dotyczące tych podmiotów, natomiast w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.

7.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi załączyć dokumenty wymienione w pkt. 6.1.1, tj. **Załącznik nr 2a** do SWZ, natomiast spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

7.5 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

7.6 W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w druku oferty zakresu prac powierzonych podwykonawcom.

7.7 Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (osoby upoważnione lub pełnomocnika) na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu.

7.8 W przypadku złożenia oferty przez osobę(y) upoważnioną(e) przez Wykonawcę do reprezentowania firmy lub przez pełnomocnika, należy dołączyć prawnie skuteczne



niepodlega



- pełnomocnictwo lub upoważnienie osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 7.9** Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 7.10** W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w obcym języku, Wykonawcy zobowiązani są załączyć tłumaczenia tekstów na język polski sporządzonych przez tłumaczy przysięgłych. W przypadku przedstawienia kopii tłumaczenia, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 8.1** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- 8.2** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zamówienia-olesnica@ohp.pl .
- 8.3** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami – Karolina Król – referent ds. administracji z zamówień publicznych, tel. 696-402-626, email: zamowienia-olesnica@ohp.pl
- 8.4** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 8.4** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z miniPortalu” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej” (ePUAP).





**CENTRUM KSZTAŁCENIA
I WYCHOWANIA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY
W OLEŚNICY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

- 8.5** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na miniPortal.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1** Zamawiający przewiduje wniesienie wadium w wysokości 3 000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych) w formie gotówkowej, lub innej na warunkach określonych w dalszej części niniejszego SWZ.
- 9.2** Wykonawca zobowiązany jest do wpłaty wadium na konto Zamawiającego nr **14 1010 1674 0056 3013 9120 0000** NBP Okr. we Wrocławiu, najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień wnoszenia ofert, pod rygorem odrzucenia oferty. Rachunek do Wadium jest rachunkiem pomocniczym, nieoprocentowanym, ewentualny zwrot kaucji następuje bez oprocentowania.
- 9.3** Wadium może być wnoszone w innych następujących formach:
- a. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b. gwarancjach bankowych,
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.4** Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
- 9.5** W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy załączyć do oferty dokument wadium. Winien być on dołączony do oferty w oddzielnej kopercie lub w sposób, który pozwoli na jego późniejszy zwrot Wykonawcy bez naruszenia integralności całej oferty. Dokument wadium winien być oznaczony: Wadium – nazwa zamówienia wykonanie remontu dachu – etap I Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Oleśnicy, nr referencyjny: CKiW.DZP.271.1.2022 odpowiedni dokument, nie spięty w całość z ofertą.
- 9.6** Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na poniższych zasadach: Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,
- 9.7** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta





**CENTRUM KSZTAŁCENIA
I WYCHOWANIA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY
W OLEŚNICY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 9.8** Oferta podlega odrzuceniu w przypadku wniesienia wadium w nieprawidłowej wysokości i w sposób inny, niż wskazany przez Zamawiającego, czyli inny, niż przelew na wskazane konto. Wadium pozostaje u Zamawiającego w okresie związania oferenta ofertą, czyli przez 30 dni, a w przypadku wycofania przez oferenta wadium przed upływem tego terminu oferta również zostanie odrzucona.

10. Termin związania ofertą

- 10.1** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 11.1** Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 11.2** Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.3** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 11.4** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 11.5** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować;



niepodlega



**CENTRUM KSZTAŁCENIA
I WYCHOWANIA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY
W OLEŚNICY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

- 11.6** Do oferty należy dołączyć wszystkie niezbędne dokumenty wskazane w pkt 6 i 7 niniejszych SWZ, w formie elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 11.7** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.8** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 11.9** Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.10** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem dedykowanego formularza (Formularz do komunikacji) udostępnionego przez miniPotral. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub ID postępowania.
- 11.11** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej – zamowienia-olesnica@ohp.pl.
- 11.12** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń musi być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.13** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i dostarczeniem (złożeniem) oferty niezależnie od wyniku postępowania.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1** Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 3 lutego 2022 r., do godz. 10.00.
- 12.2** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. 56-400 Oleśnica, ul. Zamkowa 4 w dniu 3 lutego 2022 r. o godz. 10.30.
- 12.3** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 12.4** Wykonawca/Wykonawcy może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.5** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej Informację z otwarcia ofert zawierającą: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedzibę



**CENTRUM KSZTAŁCENIA
I WYCHOWANIA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY
W OLEŚNICY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej albo zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także o cenach zawartych w ofercie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1** Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych, zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 13.2** Cena podana przez Wykonawcę może ulec zmianie w trakcie trwania umowy tylko na skutek niezależnych od Wykonawcy zmian w składnikach takich jak oraz zmiany stawek VAT. Pozostałe składniki ceny takie jak marża lub upust pozostają niezmiennie w okresie realizacji umowy.
- 13.3** Cena jednostkowa brutto powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SWZ, w tym opusty, rabaty, podatek VAT obowiązujący w 2021 r., bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1 Cena 60%

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie za cenę

C_n – najniższa zaoferowana cena wśród wszystkich złożonych ofert

C_b – cena oferty badanej

14.2 Gwarancja 40%

Maksymalną liczbę punktów (40 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje 10 lat gwarancji, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższymi zasadami:

- 0 pkt - za zaproponowanie 3 lat
- 10 pkt – za zaproponowanie 4 lat
- 20 pkt – za zaproponowanie 5 lat
- 30 pkt – za zaproponowanie 7 lat
- 40 pkt – za zaproponowanie 10 lat



niepodlega



**CENTRUM KSZTAŁCENIA
I WYCHOWANIA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY
W OLEŚNICY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

- 14.4** Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
- 14.5** Zamawiający w toku badania ofert może zażądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień w odniesieniu do złożonych przez nich ofert. Odmowa udzielenia wyjaśnień może spowodować dyskwalifikację Wykonawcy. Wszelkie żądane przez Komisję Przetargową wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.
- 14.6** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.7** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
- 15.1** Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
- 15.2** Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, pocztą elektroniczną albo w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób (np. za pośrednictwem operatora pocztowego).
- 15.3** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie **15.2**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 15.4** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 15.5** Zamawiający od Wykonawców występujących wspólnie może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 15.6** Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców).
- 15.7** W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający



niepodlega



**CENTRUM KSZTAŁCENIA
I WYCHOWANIA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY
W OLEŚNICY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

- może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 15.8** Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 16.1** Wykonawca, któremu Zamawiający przyzna zamówienie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny ofertowej brutto. Całość zabezpieczenia Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy.
- 16.2** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3** W przypadku wyboru formy pieniężnej, zabezpieczenie należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w NBP O/O we Wrocławiu 14 1010 1674 0056 3013 9120 0000. Inną formę zabezpieczenia należy złożyć w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Oleśnicy, ul. Zamkowa 4, 56-400 Oleśnica, w sekretariacie.
- 16.4** Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części :
- 70% wartości zabezpieczenia - Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30% wartości zabezpieczenia (kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady) - Zamawiający zwróci w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady
- 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy**
- 17.1** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 10** do niniejszego SWZ.
- 17.2** Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają żadnym negocjacjom.
- 17.3** Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z podpisanej z nim umowy, na osobę trzecią.
- 17.4** Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:





**CENTRUM KSZTAŁCENIA
I WYCHOWANIA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY
W OLEŚNICY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

- 17.4.1 zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji, numeru konta lub siedziby firmy,
17.4.2 zmian cen jednostkowych brutto oraz całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego dla Wykonawcy, w przypadku zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, mających wpływ na cenę przedmiotu zamówienia, np. zmiana ustawowej stawki podatku VAT. Płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
17.4.3 w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.
17.5 Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnych aneksów pod rygorem ich nieważności.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 18.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
18.2 Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w art. 513 i 521 ustawy PZP.

19. Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2a - Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 2b - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 4 - Wykaz osób pełniących obowiązki Kierownika budowy
Załącznik nr 5 – Pozwolenie na budowę wydane przez DWKZ
Załącznik nr 6 - Wytyczne DWKZ we Wrocławiu ws. remontu dachu Zamku Książąt Oleśnickich
Załącznik nr 7 – Przedmiar robót – segment G
Załącznik nr 8 – Dokumentacja fotograficzna
Załącznik nr 9 – Plan sytuacyjny
Załącznik nr 10 – Wzór umowy

20. Klauzule informacyjne

Klauzula informacyjna związana z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego A



niepodlega



**CENTRUM KSZTAŁCENIA
I WYCHOWANIA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY
W OLEŚNICY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, i, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Oleśnicy z siedzibą przy ul. Zamkowej 4, tel. 71-314-22-03.
 - 1/ inspektorem ochrony danych osobowych jest: Grażyna Hachol - adres email: g.hachol@ohp.pl,
 - 2/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a b, c RODO tj. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 3/ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Ustawę z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego,
 - 4/ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane okres od 1 do 5 lat w zależności od typu dokumentu zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub przez okres wynikający z innych przepisów jeżeli jest dłuższy niż wspomniany powyżej,
 - 5/ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej 130 tys. zł. Art. 2 ust. 1 pkt 1 - *Prawo zamówień publicznych*, niepodanie danych będzie skutkowało odrzuceniem oferty;
 - 6/ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowanie, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7/ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;





**CENTRUM KSZTAŁCENIA
I WYCHOWANIA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY
W OLEŚNICY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

8/ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Klauzula informacyjna związana z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego B

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1/ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych hufców Pracy w Oleśnicy z siedzibą przy ul. Zamkowej 4, tel. 71-314-22-03, email: ckiw-olesnica@ohp.pl.

2/ § inspektorem ochrony danych osobowych jest: Grażyna Hachol - adres email: g.hachol@ohp.pl

3/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,

4/ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, Ustawę z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego,

5/ Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od oferenta biorącego udział w niniejszym postępowaniu.

6/ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub przez okres wynikający z innych przepisów jeżeli jest dłuższy niż wspomniany powyżej,

7/ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych 130 tys. zł. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, niepodanie danych będzie skutkowało odrzuceniem oferty;

8/ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowanie, stosowanie do art. 22 RODO;

9/ posiada Pani/Pan:



niepodlega



**CENTRUM KSZTAŁCENIA
I WYCHOWANIA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY
W OLEŚNICY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10/ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR
Centrum Kształcenia i Wychowania OHP
w Oleśnicy
Przemysław Adam Wróbel

